



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

INFORME AUTOEVALUACIÓN ESTÁNDARES N° 9 y N° 25

Integrantes de comisión:

**MAG. JOSÉ FRANCISCO ARROYO POLANCO
DR. WILMER FLÓREZ GARCÍA
LIC. TERESA GONZALES CASTRO
MAG. MERCEDES FIDELIA LOAYZA CHACARA
DR. HERMÓGENES JANQUI GUZMÁN
DR. JOSÉ FELIX PAZOS MIRANDA**

**CUSCO-PERU
2018**

ÍNDICE GENERAL

1.	ESTÁNDARES SELECCIONADOS	3
1.1.	ESTÁNDAR N° 9.....	3
1.1.1.	Acciones previstas	3
1.1.2.	Acciones implementadas (con responsables)	4
1.1.3.	Fuentes de verificación (respaldo).....	4
1.1.4.	Justificación del estándar	5
1.2.	ESTÁNDAR N° 25.....	7
1.2.1.	Acciones previstas	8
1.2.2.	Acciones implementadas (con responsables)	8
1.2.3.	Fuentes de verificación (respaldo).....	8
1.2.4.	Justificación del estándar	9
	ANEXOS	11

1. ESTÁNDARES SELECCIONADOS

1.1. ESTÁNDAR N° 9.

1.1.1. ACCIONES PREVISTAS

9. PLAN DE ESTUDIOS El programa de estudios utiliza mecanismos de gestión que aseguran la evaluación y actualización periódica del plan de estudios.	
CRITERIOS 9.1. El plan de estudios incluye, entre otros componentes, los perfiles de ingreso y egreso, los objetivos educacionales, la malla curricular, los criterios y estrategias de enseñanza-aprendizaje, de evaluación y titulación. 9.2. El programa de estudios tiene definidas las competencias que debe tener un estudiante cuando ingresa y egresa. 9.3. El perfil de egreso define las estrategias de enseñanza aprendizaje, de evaluación del logro de competencias y criterios para la obtención del grado y titulación. Así mismo orienta el logro de los objetivos educacionales. 9.4. El programa de estudios asegura su pertinencia interna revisando periódica y participativamente el plan de estudios. 9.5. La revisión deberá efectuarse en un periodo máximo de 3 años, como se sugiere en la nueva ley universitaria.	
ACCIONES A EJECUTAR	
1	Elaborar la norma que regule la evaluación periódica de los componentes del diseño curricular.
2	Diseñar e implementar el procedimiento para la evaluación de componentes principales del diseño curricular
3	Definir los componentes principales del diseño curricular: objetivos educacionales, perfil de egreso, perfil de ingreso y malla curricular.
4	Elaborar la matriz de alineamiento entre perfil de egresado con objetivos educacionales del diseño curricular vigente.
5	Elaborar la matriz de alineamiento entre perfil de egresado con la malla curricular del diseño curricular vigente.
6	Definir las estrategias de E-A considerando la naturaleza de la Asignatura en la formación profesional.
7	Evaluar las diferencias entre los dos últimos diseños curriculares.
8	Medir el impacto de acciones implementadas.
9	Justificar y evidenciar el logro pleno del estándar.

1.1.2. ACCIONES IMPLEMENTADAS (CON RESPONSABLES)

ACCIONES A EJECUTAR		ACCIÓN REALIZADA	ALCANCE	UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
1	Elaborar la norma que regule la evaluación periódica de los componentes del diseño curricular.	No	Institucional	Comisión Académica de la UNSAAC.
2	Diseñar e implementar el procedimiento para la evaluación de componentes principales del diseño curricular.	No	Facultad	Consejo de Facultad.
3	Definir los componentes principales del diseño curricular: objetivos educacionales, perfil de egreso, perfil de ingreso y malla curricular.	Si	Programa	Comisión Académica de la EP CA.
4	Elaborar la matriz de alineamiento entre perfil de egresado con objetivos educacionales del diseño curricular vigente.	Si	Programa	Comisión Académica de la EP CA.
5	Elaborar la matriz de alineamiento entre perfil de egresado con la malla curricular del diseño curricular vigente.	Si	Programa	Comisión Académica de la EP CA.
6	Definir las estrategias de E-A considerando la naturaleza de la Asignatura en la formación profesional.	En proceso	Programa	Comisión Académica de la EP CA.
7	Adecuar el Plan de Estudios 2005 al Plan de Estudios 2018.	No	Programa	Comisión Académica de la EP CA.
8	Medir el impacto de acciones implementadas.	No	Programa	Comisión Académica de la EP CA.
9	Justificar y evidenciar el logro pleno del estándar.	No	Programa	Comisión Académica de la EP CA.

1.1.3. FUENTES DE VERIFICACIÓN (RESPALDO)

- Estatuto universitario UNSAAC.
- Plan de estudios 2018.
- Reglamento de grados y títulos.
- Matriz de alineamiento entre perfil de egresado con objetivos educacionales del diseño curricular vigente.
- Matriz de alineamiento entre perfil de egresado con la malla curricular del diseño curricular vigente.
- Sílabos del Plan de Estudios 2018.
- Matriz de coherencia interna del currículo.

1.1.4. JUSTIFICACIÓN DEL ESTÁNDAR

El programa de Ciencias Administrativas cuenta con dos planes de estudios vigentes, 2005 y 2018 con sus respectivos componentes principales del diseño curricular y definen los requisitos para la obtención de la condición de egresado y título profesional. El Plan de Estudios 2018 se encuentra alineado en un 70% con el perfil de egreso; sin embargo, falta alinear las estrategias de enseñanza aprendizaje con los criterios de evaluación, el procedimiento y norma para su respectiva evaluación y establecer las diferencias y afinidades entre los dos últimos diseños curriculares para su correspondiente adecuación.

El programa de Ciencias Administrativas **ha logrado el estándar N° 9.**

El Plan de Estudios 2018 de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas fue elaborado por una comisión de docentes, y fue aprobado mediante Resolución N° CU-0159-2018-UNSAAC (25/04/2018). (ver anexos N° 01 y 02)

Se revisó el Plan de Estudios 2018 con sus componentes del diseño curricular y los respectivos sílabos, para identificar y analizar su alineamiento con el perfil de egreso mediante la matriz de coherencia interna del currículo y la matriz de articulación entre perfil de egreso y objetivos educativos del programa de estudios. Habiéndose complementado con encuestas y entrevistas a estudiantes, egresados y grupos de interés (ver anexo N° 03).

El programa de Ciencias Administrativas cuenta con una Comisión Académica para gestionar la implementación y cumplimiento del plan de estudios; no obstante, se requiere su formalización y definición de funciones y responsabilidades.

El programa de Ciencias Administrativas no ha formulado aún las normas y procedimientos para la revisión y actualización periódica en un periodo no mayor de 03 años de los componentes principales del plan de estudios (diseño curricular) que garantice su implementación y cumplimiento.

Se han identificado las siguientes objeciones:

- a) La revisión y actualización del plan de estudios 2018; deberá incorporar la participación de los estudiantes, egresados y grupos de interés para adecuar mejor el perfil de ingreso y egreso de la Escuela Profesional con los objetivos educativos y la malla curricular.
- b) La incorporación de la formación con responsabilidad social universitaria dentro de los objetivos educativos del programa.

- c) Formular una norma y establecer los procedimientos para la revisión y actualización periódica de los componentes principales del plan de estudios (diseño curricular) que garantice su implementación y cumplimiento.
- d) Reestructurar los sílabos al 100% según el modelo por competencias.
- e) Incluir en los sílabos, los criterios, las estrategias y procedimientos de enseñanza aprendizaje, así como la evaluación por competencias
- f) Establecer la previsión presupuestaria que garantice el cumplimiento del estándar

Por las consideraciones expuestas el programa de Ciencias Administrativas **ha logrado** el estándar N° 9.

1.2. ESTÁNDAR N° 25.

1.2.1. ACCIONES PREVISTAS:

ESTÁNDAR 25. RESPONSABILIDAD SOCIAL El programa de estudios identifica, define y desarrolla las acciones de responsabilidad social articuladas con la formación integral de los estudiantes.	
CRITERIOS 25.1. Las acciones de responsabilidad social relevantes a la formación de los estudiantes deben guardar relación con la especialidad. 25.2. Las acciones de responsabilidad social deben considerar los principios de equidad e inclusión en su entorno. Así mismo, considerar la articulación con entidades internas y externas a la universidad a fin de facilitar y obtener mayor impacto en el ámbito social.	
ACCIONES A EJECUTAR	
1	Formular el reglamento de responsabilidad social universitaria de la CP CA.
2	Establecer la unidad orgánica encargada de gestionar la responsabilidad social.
3	Formulación del plan de responsabilidad social universitaria de la CP CA.
4	Formulación de proyectos de responsabilidad social universitaria de la CP CA.
5	Evaluación de proyectos de responsabilidad social en las asignaturas pertinentes y PPP.
6	Diseñar e implementar el procedimiento para la gestión de RRSSUU en la CP CA.
7	Difundir los programas de responsabilidad social de estudiantes y docentes.
8	Diseñar e implementar mecanismos para promover convenios de articulación con empresas e instituciones privadas y públicas.
9	Medir impacto de acciones implementadas.
10	Justificar y evidenciar el logro pleno del estándar.

1.2.2. ACCIONES IMPLEMENTADAS (CON RESPONSABLES):

ACCIONES A EJECUTAR		ACCIÓN REALIZADA	ALCANCE	UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
1	Formular el reglamento de responsabilidad social universitaria.	No	Institucional	Dirección de Responsabilidad Social Universitaria
2	Establecer la unidad orgánica encargada de gestionar las actividades de RRSSUU.	No	Facultad	Consejo de Facultad.
3	Formulación del plan de responsabilidad social universitaria de la CP CA	No	Programa	Unidad orgánica de RRSSUU CP CA (Por crear).
4	Formulación de proyectos de responsabilidad social universitaria de la CP CA	No	Programa	Docente de la asignatura.
5	Evaluación de proyectos de responsabilidad social en las asignaturas pertinentes y PPP.	No	Programa	Comisión Académica de la CP CA.
6	Diseñar e implementar el procedimiento para la gestión de RRSSUU en la CP CA.	No	Programa	Unidad orgánica de RRSSUU CP CA (Por crear).
7	Difundir los programas de responsabilidad social de estudiantes y docentes.	No	Programa	Unidad orgánica de RRSSUU CP CA (Por crear).
8	Diseñar e implementar mecanismos para promover convenios de articulación con empresas e instituciones privadas y públicas.	No	Facultad	Unidad orgánica de RRSSUU CP CA (Por crear).
9	Medir impacto de acciones implementadas	No	Programa	Unidad orgánica de RRSSUU CP CA (Por crear).
10	Justificar y evidenciar el logro pleno del estándar	No	Facultad	Unidad orgánica de RRSSUU CP CA (Por crear).

1.1.3. FUENTES DE VERIFICACIÓN (RESPALDO)

- a) Estatuto universitario UNSAAC.
- b) Acta de junta de docentes.

1.1.4. JUSTIFICACIÓN DEL ESTÁNDAR:

El programa de Ciencias Administrativas realiza acciones de responsabilidad social de poco impacto en el ámbito social, económico, cultural y medio ambiental; además fue llevada en forma aislada no articulada ni sistematiza con las entidades internas y externas. Asimismo, aún no cuenta con una unidad orgánica que promueva y articule los programas de RRSSUU para su gestión y difusión de actividades y procesos de RRSSUU a cargo de los docentes y estudiantes.

El programa de Ciencias Administrativas aún no ha logrado el estándar N°25

Se ha revisado los antecedentes para identificar y analizar los logros del estándar mediante la matriz de competencias involucradas y objetivos educacionales relacionados a las acciones de RRSSUU del programa de Ciencias Administrativas, lo cual se ha complementado con encuestas y entrevistas a estudiantes, egresados y grupos de interés (ver anexo N° 08.).

A nivel institucional, según el nuevo estatuto universitario la UNSAAC cuenta con una Dirección de Bienestar y Responsabilidad Social Universitario, conformada por la unidad de responsabilidad social y la unidad de bienestar universitario; habiendo establecido políticas y funciones en lo **académico** (desarrollo formativo y extensivo a la comunidad mediante el arte y cultura, prácticas pre-profesionales), **investigación** (la solución de conflictos, relaciones con instituciones científicas, sociales y culturales, e intercambio docentes y estudiantes), y en **extensión universitaria**, incluyendo participación de estudiantes con discapacidad (ver anexo N° 11), Título N° 9 del Estatuto Universitario.

El programa de Ciencias Administrativas no ha formulado aún las normas y procedimientos para la gestión, programación y difusión del programa de RRSSUU que garantice su implementación y cumplimiento.

Se han identificado las siguientes objeciones:

- a) La revisión y actualización del plan de estudios 2018; deberá incorporar los objetivos educacionales de RRSSUU para la participación de los estudiantes y docentes.
- b) Establecer la pertinencia de la enseñanza e investigación con la RRSSUU en los sílabos de las asignaturas correspondientes.
- c) Establecer la unidad orgánica encargada de gestionar la RRSSUU de la CP CA.

- d) Formular una norma y establecer los procedimientos de RRSSUU que garantice su implementación y cumplimiento.
- e) Incorporar actividades de RRSSUU en los sílabos de los cursos relacionados según modelo de competencias.
- f) Diseñar e implementar mecanismos para promover convenios de articulación con empresas e instituciones privadas y públicas.
- g) Difundir los programas de responsabilidad social de estudiantes y docentes.
- h) Establecer la previsión presupuestaria que garantice el cumplimiento del estándar.

Por las consideraciones expuestas el programa de Ciencias Administrativas **no ha logrado aún** el estándar N° 25.

ANEXOS

ANEXO N°	ESTANDAR	DENOMINACIÓN	PÁG.
01	09	Plan de Estudios	12
02	09	Resolución de Aprobación del Plan de Estudios	41
03	09	Encuesta a Estudiantes, Docentes y Grupos de Interés	44
04	09	Matriz de alineamiento entre perfil del egresado y los objetivos educacionales del Diseño Curricular	49
05	09	Matriz de coherencia interna del Currículo	52
ANEXO N°	ESTANDAR	DENOMINACIÓN	PÁG.
06	25	Matriz de Responsabilidad Social	55
07	25	Encuesta a Estudiantes, Docentes y Grupos de Interés	57
08	25	Título N° 9 del Estatuto Universitario	61

ANEXO N° 1
Plan de Estudios 2018
Carrera Profesional de Ciencias Administrativas

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES,
ECONÓMICAS Y TURISMO**

ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



PLAN CURRICULAR DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS - 2018

COMISIÓN DE CURRICULA DE ESTUDIOS:

RAUL ABARCA ASTETE

TEOFILO JORDAN PALOMINO

GABRIEL SUYO CRUZ

JORGE DIAZ URGARTE

CUSCO - PERÚ

2018

2.1.1. Perfil del ingresante UNSAAC

Considerando los propósitos y principios educativos, los ejes transversales y el perfil del egresado, así como las competencias específicas para el ingreso que

establecerán las escuelas profesionales de la UNSAAC, se presentan a continuación las siguientes competencias genéricas deseables en un ingresantes:

A. Valores:

- Demuestra espíritu de servicio y de tolerancia.
- Demuestra y promueve la solidaridad y la responsabilidad social, cultural y ambiental.
- Actúa con ética, moral, orden, autodeterminación y autodisciplina.
- Valora y respeta la diversidad y multiculturalidad en democracia.

B. Aprendizaje:

- Domina su profesión y se actualiza continuamente.
- Demuestra para el aprendizaje significativo capacidad analítica, crítica, autocrítica y reflexiva, utilizando la abstracción, el análisis, la síntesis y otros procesos mentales pertinentes.
- Demuestra capacidad para plantear y resolver problemas.
- Aplica los conocimientos en la práctica y los explica.
- Demuestra capacidad para la gestión.
- Demuestra capacidad para buscar, procesar, analizar y sintetizar la información.

C. Relación interpersonales y trabajo en equipo:

- Demuestra capacidad básica de comunicación oral y escrita.
- Demuestra capacidad de comunicación utilizando las TICs.
- Demuestra capacidad para trabajar en equipo.

D. Autonomía y el desarrollo personal:

- Demuestra vocación por la profesión a estudiar.
- Demuestra conocimiento de la realidad regional y nacional.
- Demuestra creatividad y perseverancia para el logro.
- Toma decisiones de manera inteligente, lógica, adecuada u oportuna.
- Actúa con criterio en situaciones nuevas, problemáticas y bajo presión.

- Trabaja de forma autónoma, organizada, preventiva y proactiva.
- Formula y gestiona proyectos de diverso tipo.
- Demuestra capacidad de gestión de riesgo y resiliencia

2.1.2. Perfil del egresado UNSAAC

Uno de los objetivos de la UNSAAC en el contexto de la reforma curricular de sus programas de estudios de pregrado y posgrado debe centrarse en la competitividad, empleabilidad y movilidad para los egresados a partir de las titulaciones y grados fácilmente comparables y comprensibles; para ello, debe centrar su atención en la formación en competencias profesionales y de investigación según sea el caso. Entiéndase por competencia, la capacidad para el logro, dada por conjunción de la actitud y la aptitud del ser, expresado en el principio ***querer hacer bien lo que bien se sabe hacer.***

Las competencias profesionales pueden ser clasificadas como competencias genéricas que son transversales a todas las profesiones-instrumentales, personales, sistémicas- y competencias específicas, las relacionadas con la profesión. Las competencias genéricas de acuerdo al contenido se presentan a continuación.

A. Valores:

- Demuestra espíritu de servicio y de tolerancia.
- Demuestra y promueve de servicio y de tolerancia.
- Demuestra y promueve la solidaridad y responsabilidad social, cultural y ambiental.
- Actúa con ética, moral, orden, autodeterminación y autodisciplina.
- Valora y respeta su universidad.
- Valora y respeta la diversidad y multiculturalidad en democracia.

B. Aprendizaje:

- Demuestra comprensión lectora y capacidad de redacción.
- Demuestra capacidad de razonamiento de lógico matemático.
- Demuestra capacidad para resolver problemas.
- Demuestra capacidad para buscar, analizar y sintetizar la información.

C. Relaciones interpersonales y trabajo en equipo

- Demuestra capacidad básica de comunicación oral y escrita.
- Demuestra capacidad de comunicación utilizando las TICS.
- Demuestra capacidad para trabajar en equipo.

D. Autonomía y el desarrollo personal

- Demuestra vocación por la profesión a estudiar.
- Demuestra conocimiento de la realidad regional y nacional.
- Demuestra creatividad y perseverancia para el logro.

2.1.3. Perfil del docente UNSAAC

Considerando el contexto internacional, nacional y regional en el que se desarrollara el modelo educativo, los propósitos y principios educativos, los ejes transversales y los perfiles del egresado e ingresantes de la UNSAAC, a continuación se presenta las competencias del docente:

A. Valores

- Demuestra vocación docente con espíritu de servicio y de tolerancia.
- Demuestra y promueve la responsabilidad académica, cultural, social y ambiental.
- Actúa con ética, moral, orden, autodeterminación y autodisciplina.
- Valora y respeta la diversidad y multiculturalidad en democracia.
- Se identifica con su universidad, procura su desarrollo y cuida su prestigio.

B. Enseñanza - aprendizaje

- Domina su profesión y se actualiza continuamente.
- Educa demostrando capacidad analítica, crítica, autocrítica y reflexiva, utilizando la abstracción, el análisis, la síntesis y otros procesos mentales pertinentes.
- Practica y promueve la investigación y la innovación.
- Aplica los conocimientos en la práctica y los explica.
- Asesora integralmente y ejerce la tutoría.

- Gestiona y motiva el aprendizaje significativo y la autoevaluación.
- Escucha y enseña a escuchar para lograr un diálogo creativo y productivo.

C. Relaciones interpersonales y trabajo en equipo

- Se comunica adecuadamente utilizando las TICs.
- Trabaja en equipo de manera comprometida, proactiva, empática y sinérgica.
- Se comunica con propiedad, manejando los medios orales, gráficos, mímicos, corporales, icónicos, cromáticos, entre otras formas.
- Labora con liderazgo y coliderazgo.
- Trabaja demostrando habilidades interpersonales como empatía, sociabilidad, sensibilidad, entre otras.
- Se comunica en una segunda lengua, preferencialmente en quechua.
- Demuestra habilidad para trabajar con autoestima en diversos contextos sociales.

D. Autonomía y el desarrollo personal.

- Proyecta imagen y trascendencia personal competitiva.
- Emprende con eficiencia y eficacia.
- Demuestra creatividad y perseverancia para el logro.
- Toma decisiones de manera inteligente, lógica, adecuada y oportuna.
- Actúa con criterio en situaciones nuevas, problemáticas y bajo presión.
- Trabaja de forma autónoma, organizada, preventiva y proactiva.
- Formula y gestiona proyectos de diverso tipo.
- Demuestra capacidad de gestión de riesgo y resiliencia.

2.1.4. Enfoque pedagógico

El modelo educativo de UNSAAC, se fundamenta en procesos; en la secuencia de tres procesos de control: evaluación, mejora y supervisión.

En concordancia desde un enfoque holístico que enfatiza en el desarrollo de enseñanza-aprendizaje que comprende cuatro procesos: proyecto de Enseñanza-Aprendizaje, proyecto de investigación, proyecto de extensión universitaria, y proyección social.

El currículo debe considerar las diversas técnicas pedagógicas existentes, que deben utilizarse en la medida que posibiliten aprendizajes flexibles, creativos, duraderos, significativos y útiles, en el marco de una formación integral y armoniosa de la persona humana. El currículo debe construirse en diversos niveles de programación. Debe tener perfiles educativos, estructuras curriculares básicas en los niveles nacional y local, Planes de Estudios en los niveles local y de centro educativo, y programas curriculares de centro educativo.

La formulación de los objetivos/competencias debe ser sencilla, indicando solamente la «acción» y el «sentido» de los logros que se esperan alcanzar.

Los conocimientos deben ordenarse de menor a mayor complejidad en forma general, tratando de priorizarse aspectos significativos de la realidad, sin dejar de lado los avances de la ciencia, la tecnología y el saber humano en general. Las actividades de aprendizaje deben programarse teniendo en cuenta los métodos, las técnicas metodológicas apropiadas, y los medios educativos que faciliten el aprendizaje del educando y no el trabajo del docente.

En la evaluación del educando, es recomendable que precisen para cada dominio de aprendizaje los instrumentos pertinentes. La evaluación debe desarrollarse como un proceso bien orientado y pertinente.

I. DEFINICIÓN DE PERFILES DE COMPETENCIAS

4.1. De ingreso del estudiante

El postulante a la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas de la UNSAAC., debe tener interés por la gestión, con conocimientos de lógico matemático y verbal, con habilidades de comunicación oral y escrita, y con actitud predispuesto al cambio como agente activo y proactivo, y valores de respeto responsabilidad transparencia y compromiso.

4.2. Académico – profesional del egresado

El egresado de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas de la UNSAAC., esta empoderado de un conjunto de capacidades, habilidad y actitudes que le permite gestionar organizaciones de ámbito privado o público.

- **Visionario:** Capacidad para reconocer las oportunidades y los riesgos en el entorno organizacional, y desarrolla pensamiento crítico y estratégico para la toma de decisiones.
- **Emprendedor:** Iniciativa y capacidad para iniciar negocios, con ímpetu y creatividad.
- **Líder:** Orienta la acción de los grupos humanos, se comunica de manera asertiva, y motiva al personal. Habilidad para negociar y establecer redes de colaboración.
- **Actualizado:** Metodologías de investigación, utiliza las tecnologías, y enfoques contemporáneos y con capacidad de aprender a aprender.
- **Estratega:** Formula y pone en práctica estrategias organizacionales, basadas en un análisis de la situación externa e interna de la organización.
- **Éticamente responsable:** Con valores de respeto responsabilidad transparencia y compromiso, con los grupos de interés.

4.3. Del docente universitario

El docente de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas, desempeñará con las siguientes competencias:

- Compromiso e identificación con la Escuela Profesional.
- Poseer buena imagen personal y facilitador con mente estratégica.
- Contar con las estrategias de Mentoring y adaptación a las nuevas realidades.
- Acompañar, orientar y guiar en el trabajo de investigación, y la búsqueda de información.
- Promover el desarrollo integral y el mejoramiento continuo del estudiante.
- Diseñar escenarios, procesos y experiencias de aprendizaje significativo y relevante.
- Preparar a los estudiantes para que se adapten a la cultura vigente y, especialmente, prepararlos para el futuro.

II. ESTRUCTURA CURRICULAR

5.1. Áreas curriculares

La Escuela Profesional de Ciencias Administrativas, está estructurado teniendo en cuenta las siguientes áreas curriculares:

Áreas curriculares de Formación Profesional

ÁREA CURRICULAR	PESO DEL ÁREA (%)
Área de Formación de Cultura General	16.67%
Área de Formación Profesional Básica	33.33%
Área de Formación Especializada	44.29%
Área de Prácticas Pre-profesionales	3.81%
Actividades Co-curriculares	1.90%
TOTAL	100%



5.1.1. Estudios generales

Está orientado a desarrollar integralmente al estudiante de la Escuela profesional de Ciencias Administrativas de la UNSAAC y para cuyo fin se implemente las siguientes dimensiones de:

Desarrollo personal y social. Vale decir que como persona tenga una actuación ética, responsable, comprometido, buscando su autorrealización y la construcción de un proyecto de vida como profesional que se integra a su compromiso social. Que desarrolle su capacidad crítica y autocrítica y de apreciación de la diversidad y multiculturalidad.

Desarrollo económico profesional. Mediante el fortalecimiento de habilidades cognitivas y cognoscitivas como la capacidad de: análisis y síntesis, de organización, planificación, resolución de problemas y de toma de decisiones. Gestione conocimientos generales básicos, así como los que encaminan hacia su profesión. Utilizando sus habilidades lingüísticas para la comunicación académica oral y escrita en la gestión de las organizaciones.

Desarrollo de una cultura investigadora, emprendedora con visión de solucionar problemas y plantear alternativas, a través de procesos de indagación para generar nuevas ideas, incentivando la creatividad, de

organización y de habilidades para trabajar de forma autónoma en procesos de investigación.

5.1.2. Estudios específicos

Conformada por disciplinas fundamentales para la formación profesional que promueve, dotando la identidad del profesional en Administración, que orienta hacia la adquisición de un conocimiento y experiencia práctica de la disciplina como ciencia. Se integra por asignaturas que proporcionan conocimientos teóricos y metodológicos en el campo disciplinario y práctico del ejercicio profesional.

5.1.3. Estudios de especialidad

Dirigida a la profundización del conocimiento de la ciencia de la administración, que se orienta a ofrecer competencias profesionales para la consolidación de la formación profesional, en el marco de proceso de formación obteniendo las habilidades y destrezas en las calificaciones profesionales derivada en los cambios socio productivos de la región y del país, así como en las formas de intervención en los mercados de trabajo.

5.1.4. Actividades extracurriculares

SENEACE las define como: “actividades del ámbito cultural, deportivo, artístico académico que nos circunscriben al plan de estudios, pero constituyen el complemento de las actividades curriculares en pos de la formación integral de los estudiantes”, optimizando la participación de los mismos en una proyección hacia la sociedad civil y la comunidad en general, logrando incluirse en ellos buscando nuevas oportunidades de mercado laboral y la proyección universitaria.

5.1.5. Prácticas pre-profesionales

Orientada a coadyuvar al desarrollo de las competencias de formación académico-profesional a través de la aplicación de los conocimientos, habilidades, actitudes y valores en una situación real de trabajo o desempeño en una institución de gestión pública o privada. Además sirve para validar la relación de los conocimientos teóricos y prácticos

desarrollados en los procesos académicos durante su formación profesional en la Escuela; dando mayor validez en su aprendizaje en las aulas universitarias contrastando con la realidad en el campo organizacional, logrando las primeras experiencias dentro de la gestión y dirección de organizaciones.

.

III. PLAN DE ESTUDIOS

6.1. Mapa curricular

El Licenciado en Administración está preparado para la producción de conocimiento en el campo de la Ciencia Administrativa, así como para desempeñarse en distintas áreas funcionales de la organización tanto pública como privada, del mismo modo en la docencia y la investigación. El desarrollo de competencia está enfocado por áreas de formación profesional, las cuales como sigue:

Tabla N°. 1 Mapa de competencias de cursos generales

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	DESEMPEÑO	PLAN DE ESTUDIO
Constituye su desarrollo personal y actuación ética con el propósito de alcanzar su autorrealización y la construcción de un proyecto de vida y compromiso social	Cumple con sus obligaciones personales, familiares y patrióticas y ejerce sus deberes y derechos ciudadanos.	Constitución política y derechos humanos
	- Valora la naturaleza de la filosofía y la ética aplicada al contexto personal y profesional en un estudio de casos - Explica los problemas del conocimiento, la verdad, las teorías de ciencias y sus implicancias con la honestidad, el poder y la responsabilidad.	Filosofía y ética
Desarrollo y utiliza habilidades lingüísticas, para comunicar su desarrollo académico en forma oral y escrita.	- Explica el texto dentro del proceso de comunicación humana desde la perspectiva de la lingüística textual y la pragmática. - Lee comprensivamente diversos tipos de textos en forma oral y silenciosa. - Habla en público de manera clara, coherente y contextualizada en ámbitos formales, aplicando la teoría de la oratoria. - Redacta textos académicos-científicos, argumentativos, expositivos, administrativos, etc.	Redacción de texto
Investiga sobre los diferentes actores componentes y procesos en diversos escenarios sociales, para diseñar, desarrollar sistematizar y validar propuestas que amplíen sus conocimientos.	- El estudiante diferencia un hecho social de un hecho natural. - El estudiante comprende las diferencias socioculturales dentro de la igualdad de grupos andino amazónico en la región.	Sociedad y cultura
	El estudiante analiza las diferentes técnicas de aprendizaje.	Estrategias y aprendizaje autónomo
Desarrolla habilidades cognitivas y cognitivas intermedia y superiores para organizar, planificar, resolver problemas y de toma de decisiones de manera sistemática y consistente.	- Utiliza y aplica axiomas y/o propiedades de números reales en la solución de problemas relacionados con su especialidad. - Diseña estrategias de resolución de problemas.	Matemática I

Fuente: Elaboración propia de la comisión de currícula

Tabla N°. 2 Mapa de competencias de área de administración

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	DESEMPEÑO	PLAN DE ESTUDIO
Aplica soluciones empresariales basadas en el proceso administrativo y las nuevas filosofías administrativas para buscar la eficiencia, eficacia y pertenencia, tomando en cuenta los cambios del entorno y responsabilidad social	• Explica y valora la fundamentación filosófica de la administración socializando el pensamiento administrativo. • Analiza y sintetiza las corrientes del pensamiento administrativo y su evolución desde una perspectiva, sistémica y holística.	Fundamentos de administración
	• Desarrolla el proceso administrativo tomando en cuenta la complejidad organizacional.	Administración moderna
	• Diseña los fundamentos básicos organizacionales, documentos normativos de gestión, buscando el modelo más adecuado	Diseño organizacional
Audita la gestión organizacional para la mejora continua del desempeño, utilizando el proceso de auditoría administrativa.	• Examina el desempeño organizacional siguiendo las etapas del proceso, sistematizando el seguimiento con las herramientas y técnicas de la auditoría.	Auditoría Administrativa
Aplica y gestión los sistemas administrativos en la función pública del Estado, modernización del aparato estatal, para alcanzar la eficiencia, eficacia económica y transparencia, contando con talento humano e idóneo	• Aplica el sistema normativo de la administración pública en base a las directivas y reglamentos institucionales. • Gestiona la asignación de los recursos financieros del Estado, con ética y responsabilidad social.	Administración pública y gobernabilidad
Analiza los factores externos e internos de la organización, implementa las estrategias y la evaluación, para desarrollar un direccionamiento estratégico, con pensamiento estratégico.	• Direcciona los planes estratégicos y operativos, tomando en consideración los actores del escenario.	Gerencia estratégicas
Utiliza adecuadamente las TIC en Ciencias Administrativas, la investigación, acceso a la información y al conocimiento, para resolver problemas y tomar decisiones.	• Maneja y aplica tecnologías de información y comunicación como soporte para la toma de decisiones empresariales	Sistema de información gerencial

Fuente: Elaboración propia de la comisión de currícula

Tabla N°. 3 Mapa de competencias de área de finanzas

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	DESEMPEÑO	PLAN DE ESTUDIO
Selecciona, analiza, interpreta los estados financieros, el apalancamiento, las decisiones de inversión, el financiamiento, distribución de utilidades, el costo de capital, estructura de capital, los elementos de costos, la aplicación del presupuesto y la administración de proyectos para la toma de decisiones más eficaz, con las herramientas técnicas financieras y una actitud de responsabilidad y transparencia	• Caracteriza y analiza los elementos de costos y de manera sistemática las decisiones de gestión de costos, aplicación del presupuesto, asumiendo herramientas de gestión, evaluación y control de ejecución presupuestal.	Costo y presupuestos
	• Interpreta y analiza los Estados Financieros, la planeación financiera, pronóstico financiero, apalancamiento operativo financiero, administración de capital de trabajo, enfatizando en el manejo de administración de capital de trabajo y ética profesional.	Gerencia financiera I
	• Analiza, selecciona los procesos intervinientes en las decisiones, inversión, financiamiento, distribución de dividendos, costo de capital, estructura de capital, con la proactividad hacia los riesgos y contingencias del contexto.	Gerencia financiera II
	• Elabora, evalúa y administra los proyectos de inversión, mediante la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas, con la finalidad de maximizar las utilidades.	Gerencia de proyectos

Fuente: Elaboración propia de la comisión de currículo

Tabla N°. 4 Mapa de competencias de área de operaciones

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	DESEMPEÑO	PLAN DE ESTUDIO
Gestiona sistemas de procesos productivos, decisiones en la gestión de operaciones, cadena de suministros (SCM), proceso de logística, tecnología de gestión, para manejo y optimización los recursos, a través de toma de decisiones operacionales utilizando modelos matemáticos, teniendo con el riesgo operacional.	• Analiza y aplica los nuevos diseños del proceso productivo, en las áreas funcionales de la organización.	Gerencia de operaciones I
	• Aplica los modelos matemáticos con la información pertinente con la finalidad de la toma de decisiones operacionales eficientes.	Gerencia de operaciones II
	• Gestiona la cadena de suministros, adquisición, distribución, control de inventarios, asumiendo con responsabilidad.	Logística
Identifica, analiza y desarrolla el sistema de calidad y aseguramiento, satisfaciendo las expectativas del usuario, ISO (2008, 14000,...), buscando el mejoramiento continuo, con la calidad humana y tecnología.	• Aplica los modelos y herramientas de control de calidad en los procesos, productos y servicios que ofertan las organizaciones.	Gestión de calidad

Fuente: Elaboración propia de la comisión de currículo

Tabla N°. 5 Mapa de competencias de área de marketing

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	DESEMPEÑO	PLAN DE ESTUDIO
Organiza, analiza y crea / los saberes que participan en la fundamentación de la actividad del marketing los procesos que intervienen en el plan de marketing, la investigación de mercado en los negocios globales/ para proporcionarle al estudiante de manera sistemática e integral una formación competitiva a nivel teórico, interpretativo, funcional y estratégico de conocimientos que consoliden su valor profesional en el desempeño de actividades de marketing de las organizaciones/ con procedimientos de retroalimentación y reforzamiento que garanticen el equilibrio homeostático.	•Organiza, analiza y evalúa /las categorías conceptuales intervinientes en el marketing/ con actitud interpretativa.	Mercadotecnia
	•Organiza, analiza y diseña/ metodologías de aproximación a las fuentes primarias y secundarias de información/ que le permitan una aprensión de las características tangibles e intangibles de la dinámica de los mercados/con objetividad y responsabilidad.	Investigación de mercados
	•Organiza, analiza y diseña/una secuencia lógica de procesos conducentes al éxito comercial de productos y servicios contemplados en el Plan estratégico de la empresa, con un enfoque de satisfacción de necesidades, deseos y demandas con empatía.	Marketing estratégico
	•Organiza, analiza y selecciona/estrategias globales que permite el conocimiento de la oferta y demanda internacional y los diferentes modelos de penetración en los mercados internacionales/con una aproximación hermenéutica dinámica de los mercados, desarrollando una actitud visionaria.	Negocios internacionales

Fuente: Elaboración propia de la comisión de currícula

Tabla N°. 6 Mapa de competencias de área de personal

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	DESEMPEÑO	PLAN DE ESTUDIO
Planifica y gestiona los procesos del talento humano y el comportamiento organizacional para que las organizaciones trabajen eficazmente con oportunidad y pertinencia.	•Analiza y aplica los procesos de admisión, organización, desarrollo, retención, recompensa y auditoria del talento humano en las organizaciones con integridad y responsabilidad social.	Talento humano
	•Demuestra idoneidad en el desarrollo de las actividades del talento humano, los mismos que contribuyan en la eficiencia y eficacia del desempeño del talento humano.	Administración del potencial II
	•Investiga los determinantes del comportamiento en las organizaciones: individuos, grupos y estructura; y aplica el conocimiento sobre el comportamiento organizacional con empatía y responsabilidad.	Comportamiento organizacional Liderazgo

Fuente: Elaboración propia de la comisión de currícula

Tabla N°. 7 Mapa de competencias de área de investigación

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	DESEMPEÑO	PLAN DE ESTUDIO
Desarrolla proyectos e informes de investigación para contribuir a la innovación (I+D+i), basados en el método científico y en los enfoques cuantitativos, cualitativos y mixtos.	- Analiza los fundamentos y las características esenciales de la investigación científica, teniendo en cuenta el proceso de investigación, según enfoques y paradigmas en administración. - Desarrolla creativamente el proceso de investigación siguiendo los elementos.	Metodología de investigación
	- Elabora el perfil/proyecto de investigación científica teniendo como partida el diagnostico de los problemas del contexto. - Demuestra curiosidad acerca de una apreciación crítica de la ciencia y la tecnología incluyendo tantos temas relacionados a qué hacer en el mundo moderno.	Seminario de tesis I
		Seminario de tesis II

Fuente: Elaboración propia de la comisión de currículo

Tabla N°. 8 Mapa de competencias generas y específicas

No.	Asignatura	Genéricas			Específica		
		Instrumentales	Interpersonales	Sistémicas	Personal social	Académica profesional	Cultura investigación
1	Redacción de Textos	X			X	X	X
	Matemática I	X		X			
	Estrategias de Aprendizaje Autónomo	X				X	X
	Filosofía y Ética		X		X	X	
	Constitución Política y Derechos Humanos		X		X	X	
	Sociedad y Cultura		X		X		
2	Liderazgo y Habilidades Sociales		X	X			
	Tecnología de Innovación y Comunicación	X					
	Administración I			X	X	X	X
	Matemática II	X		X			
	Contabilidad General	X		X		X	X
	Introducción a la Economía			X		X	
3	Análisis Matemático	X		X			
	Estadística Para los Negocios I	X		X		X	X
	Contabilidad de Gerencia	X		X		X	X
	Gestión del Medio Ambiente			X		X	X
	Calculo Bancario y Financiero	X		X		X	
	Administración II		X	X	X	X	X
	Actividades de Cultura y Recreación				X		
4	Microeconomía	X		X		X	
	Estadística Para los Negocios II	X		X		X	X
	Diseño Organizacional		X	X	X	X	X
	Métodos Cuantitativos Para la Toma de Decisiones	X		X			
	Administración de Costos y Presupuestos	X				X	X
	Actividades de Extensión y Proyección Social				X		
	Derecho Empresarial		X			X	

5	Macroeconomía	X		X		X	
	Fundamentos de Marketing		X	X	X	X	X
	Administración Financiera I	X	X	X		X	X
	Administración de Personal I		X	X	X	X	X
	Logística		X	X	X	X	X
	Administración de Operaciones I	X		X	X	X	X
6	Investigación de Mercados		X	X	X	X	X
	Administración de Personal II		X	X	X	X	X
	Administración Financiera II	X	X	X		X	X
	Emprendimiento Empresarial		X	X	X	X	X
	Administración de Operaciones II	X		X	X	X	X
	Sistemas de Información Gerencial	X		X	X	X	X
	Ética y Responsabilidad Social			X	X	X	X
7	Marketing Estratégico		X	X	X	X	X
	Comportamiento Organizacional		X	X	X	X	X
	Administración de la Calidad		X	X	X	X	X
	Gerencia de Proyectos		X		X	X	X
	Planes de Negocios		X	X	X	X	X
	Administración Pública y Gobernabilidad		X	X	X	X	X
	Agro y Bio Negocios		X	X	X	X	X
8	Taller de Ventas	X		X	X	X	
	Banca y Bolsa	X		X	X	X	
	Taller de Liderazgo	X		X	X	X	
	Metodología de Investigación	X	X	X	X	X	X
	Practica Pre Profesionales I	X		X	X	X	
	Administración de Gobiernos Locales y Regionales		X	X	X	X	X
	Administración del Conocimiento		X	X	X	X	X
9	Seminario de Investigación I	X		X	X	X	X
	Marketing Digital		X	X	X	X	X
	Practica Pre Profesionales II	X		X	X	X	X
	Auditoria Administrativa		X	X		X	X
	Administración Estratégica		X	X		X	X
	Taller de Micro Finanzas	X		X	X	X	
10	Negocios Internacionales		X		X		X
	Seminario de Investigación II		X	X	X	X	X
	Practica Pre Profesionales III			X	X	X	X
	Administración de Servicios Turísticos		X	X	X	X	X

Fuente: Elaboración propia de la comisión de currícula

6.2. Malla curricular

AREA DE ESTUDIOS GENERALES	AREA DE ESTUDIOS ESPECIFICOS	AREA DE ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD	AREA DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	AREA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES	63	TOTAL DE ASIGNATURAS	219	TOTAL DE CRÉDITOS OFRECIDOS		
CICLO I 21	CICLO II 22	CICLO III 22	CICLO IV 25	CICLO V 25	CICLO VI 28	CICLO VII 28	CICLO VIII 20	CICLO IX 17	CICLO X 11	
Redacción de Textos LC901 4	Administración I AD110 4	Administración II AD111 4	Diseño Organizacional AD112 4	Emprendimiento Empresarial AD114 3	Derecho Empresarial DE902 4	Administración Pública y Gobernabilidad AD118 4	Auditoría Administrativa AD121 5	Administración Estratégica AD122 4		
Constitución Política y Derechos Humanos DE901 3	Introducción a la Economía EC902 4	Gestión del Medio Ambiente AD113 3	Administración de Personal I AD501 4	Administración de Personal II AD502 4	Métodos Cuantitativos Para la Toma de Decisiones AD203 4	Comportamiento Organizacional AD503 4				
Matemática I ME901 4	Matemática II ME902 4	Análisis Matemático ME903 4	Microeconomía EC903 3	Macroeconomía EC904 3	Investigación de Mercados AD302 4	Marketing Estratégico AD303 3	Metodología de Investigación AD701 4	Seminario de Investigación I AD702 3	Seminario de Investigación II AD703 3	
Estrategias de Aprendizaje Autónomo ED901 4	Tecnología de Información y Comunicación IF902 3	Estadística Para los Negocios I AD201 3	Estadística Para los Negocios II AD202 4	Fundamentos de Marketing AD301 4	Administración de Operaciones II AD206 4	Sistemas de Información Gerencial AD116 4	Practica Pre Profesionales I AD801 4	Practica Pre Profesionales II AD802 5	Practica Pre Profesionales III AD803 5	
Sociedad y Cultura AS901 3	Contabilidad General CO902 4	Contabilidad de Gerencia CO903 3	Administración de Operaciones I AD205 3	Logística AD204 4	Administración Financiera II AD404 4	Gerencia de Proyectos AD405 3				
Filosofía y Ética FP901 3	Liderazgo y Habilidades Sociales FP902 3	Calculo Bancario y Financiero AD401 3	Administración de Costos y Presupuestos AD402 4	Administración Financiera I AD403 4	Actividades de Extensión y Proyección Social AD602 2	Agro y Bio Negocios AD124 4	Administración de Gobiernos Locales y Regionales AD119 3			
		Actividades de Cultura y Recreación AD601 2	Administración del Conocimiento AD120 3	Administración de Servicios Turísticos AD123 3	Banca y Bolsa AD406 3	Administración de la Calidad AD207 3	Taller de Ventas AD304 2	Marketing Digital AD305 3	Negocios Internacionales AD306 3	
					Ética y Responsabilidad Social AD117 3	Planes de Negocios AD115 3	Taller de Liderazgo AD504 2	Taller de Micro Finanzas AD407 2		
* Cursos electivos opcionales										

6.3. Plan de estudios

El currículo de la Escuela Profesional comprende el diseño curricular, los ejes curriculares y los contenidos transversales que guardan estrecha relación con el campo profesional del futuro de Ciencias Administrativas, de acuerdo con los requerimientos, necesidades y tecnologías vigentes.

6.3.1. Estudios generales

Área de estudios generales – (EG) 20%. Incluye asignaturas y experiencias curriculares comunes a todas las escuelas profesionales que oferta la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, se imparte obligatoriamente, en los dos primeros ciclos académicos:

N°	CAT	CODIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITO	CODIGO
1	EG	LC901	Redacción de Textos	04	03	02		
2	EG	ME901	Matemática I	04	03	02		
3	EG	ED901	Estrategias de Aprendizaje Autónomo	04	03	02		
4	EG	FP901	Filosofía y Ética	03	02	02		
5	EG	DE901	Constitución Política y Derechos Humanos	03	02	02		
6	EG	AS901	Sociedad y Cultura	03	02	02		
7	EG	FP902	Liderazgo y Habilidades Sociales	03	02	02		
8	EG	IF902	Tecnología de Información y Comunicación	03	02	02		
9	EG	AD110	Administración I	04	03	02		
10	EG	ME174	Matemática II	04	03	02	Matemática I	ME901
11	EG	CO902	Contabilidad General	04	03	02		
12	EG	EC902	Introducción a la Economía	04	03	02		
TOTAL				43	EXIGIDOS 42			

6.3.2. Estudios específicos

Área de estudios específicos – (OEES) 30%. Incluye las asignaturas de formación profesional propias de estudios específicos, se imparten, en diferentes ciclos académicos durante toda la formación de la escuela profesional:

N°	CAT	CODIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITO	CODIGO
1	OEES	AD111	Administración II	04	03	02	Administración I	AD110
2	OEES	ME903	Análisis Matemático	04	03	02	Matemática II	ME174

3	OEES	AD201	Estadística Para los Negocios I	03	02	02	Matemática II	ME174
4	OEES	AD202	Estadística Para los Negocios II	04	03	02	Estadística Para los Negocios I	AD201
5	OEES	AD203	Métodos Cuantitativos Para la Toma de Decisiones	04	03	02	Estadística Para los Negocios II	AD202
6	OEES	AD113	Gestión del Medio Ambiente	03	02	02	Administración I	AD110
7	OEES	EC903	Microeconomía	03	02	02	Análisis Matemático	ME903
8	OEES	EC904	Macroeconomía	03	02	02	Microeconomía	EC903
9	OEES	CO903	Contabilidad de Gerencia	03	02	02	Contabilidad General	CO902
10	OEES	AD116	Sistemas de Información Gerencial	04	03	02	120 Cr.	
11	OEES	DE902	Derecho Empresarial	04	03	02	Constitución Política y Derechos Humanos	DE901
12	OEES	AD411	Calculo Bancario y Financiero	03	02	02	Contabilidad General	CO902
13	OEES	AD112	Diseño Organizacional	04	03	02	Administración II	AD111
14	OEES	AD114	Emprendimiento Empresarial	03	02	02	80 Cr.	
15	OEES	AD701	Metodología de Investigación	04	03	02	140 Cr.	
16	OEES	AD702	Seminario de Investigación I	03	02	02	Metodología de Investigación	AD701
17	OEES	AD703	Seminario de Investigación II	03	02	02	Seminario de Investigación I	AD702
TOTAL				59	EXIGIDOS 63			

6.3.3. Estudios de especialidad

Área de estudios de especialidad – (OEEP). Incluye las asignaturas de formación profesional propias de estudios de especialidad, se imparten, en diferentes ciclos académicos durante toda la formación de la escuela profesional:

N°	CAT	CODIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITO	CODIGO
1	OEEP	AD122	Administración Estratégica	04	03	02	Auditoria Administrativa	AD121
2	EEEE	AD120	Administración del Conocimiento	03	02	02	Administración II	AD111
3	EEEE	AD117	Ética y Responsabilidad Social	03	02	02	Filosofía y Ética	FP901
4	OEEP	AD121	Auditoria Administrativa	05	02	02	150 Cr.	
5	OEEP	AD118	Administración Pública y Gobernabilidad	04	03	02	120 Cr.	
6	EEEE	AD119	Administración de Gobiernos Locales y Regionales	03	02	02	Administración Pública y Gobernabilidad	AD118
7	OEEP	AD124	Agro y Bio Negocios	04	03	02	Gestión del Medio Ambiente	AD113
8	EEEE	AD115	Planes de Negocios	03	02	02	Emprendimiento Empresarial	AD114
9	EEEE	AD123	Administración de Servicios Turísticos	03	02	02	80 Cr.	
10	OEEP	AD402	Administración de Costos y Presupuestos	04	03	02	Calculo Bancario y Financiero	AD401
11	OEEP	AD403	Administración Financiera I	04	03	02	Administración de Costos y Presupuestos	AD402
12	OEEP	AD404	Administración Financiera II	04	03	02	Administración Financiera I	AD403
13	OEEP	AD405	Gerencia de Proyectos	03	02	02	Administración Financiera II	AD404
14	EEEE	AD406	Banca y Bolsa	03	02	02	Administración Financiera II	AD404
15	EEEE	AD407	Taller de Micro Finanzas	02	02	02	Administración Financiera II	AD404
16	OEEP	AD205	Administración de Operaciones I	03	02	02	Estadística Para los Negocios I	AD201

17	OEEP	AD206	Administración de Operaciones II	04	03	02	Logística	AD204
18	OEEP	AD204	Logística	04	03	02	Estadística Para los Negocios II	AD202
19	EEEE	AD207	Administración de la Calidad	03	02	02	Administración de Operaciones II	AD206
20	OEEP	AD301	Fundamentos de Marketing	04	03	02	Microeconomía	EC903
21	OEEP	AD302	Investigación de Mercados	04	03	02	Fundamentos de Marketing	AD301
22	OEEP	AD303	Marketing Estratégico	03	02	02	Investigación de Mercados	AD302
23	EEEE	AD306	Negocios Internacionales	03	02	02	Marketing Estratégico	AD303
24	EEEE	AD304	Taller de Ventas	02	02	02	Fundamentos de Marketing	AD301
25	EEEE	AD305	Marketing Digital	03	02	02	Marketing Estratégico	AD303
26	OEEP	AD501	Administración de Personal I	04	03	02	Administración II	AD111
27	OEEP	AD502	Administración de Personal II	04	03	02	Administración de Personal I	AD501
28	OEEP	AD503	Comportamiento Organizacional	04	03	02	Administración de Personal II	AD502
29	EEEE	AD504	Taller de Liderazgo	02	02	02	Comportamiento Organizacional	AD503
TOTAL				99	EXIGIDOS 84			

6.3.4. Actividades extracurriculares

Área de extra curriculares – (AEX). Está constituido por las asignaturas de carácter académico, culturales, deportivas y extensión universitaria.

N°	CAT	CODIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITO	CODIGO
1	AEX	AD601	Actividades de Cultura y Recreación	02	02	02	40 Cr.	
2	AEX	AD602	Actividades de Extensión y Proyección Social	02	02	02	Actividades de Cultura y Recreación	AD601
TOTAL				04	EXIGIDOS 6			

6.3.5. Prácticas pre-profesionales

Área de prácticas pre profesionales – (PPP). Las prácticas pre profesional comprenden las actividades orientadas a la aplicación de los conocimientos adquiridos durante la formación profesional. Se rigen por su propio reglamento:

N°	CAT	CODIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITO	CODIGO
1	PPP	AD801	Practica Pre Profesionales I	04	03	02	Sistemas de Información Gerencial	AD116
2	PPP	AD802	Practica Pre Profesionales II	05	04	02	Practica Pre Profesionales I	AD801
3	PPP	AD803	Practica Pre Profesionales III	05	04	02	Practica Pre Profesionales II	AD802
TOTAL				14	EXIGIDOS 14			

6.4. Plan de estudios semestralizados

PRIMER SEMESTRE								
N°	CAT	CODIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITO	CODIGO
1	EG	LC901	Redacción de Textos	04	03	02		
2	EG	ME901	Matemática I	04	03	02		
3	EG	ED901	Estrategias de Aprendizaje Autónomo	04	03	02		
4	EG	FP901	Filosofía y Ética	03	02	02		
5	EG	DE901	Constitución Política y Derechos Humanos	03	02	02		
6	EG	AS901	Sociedad y Cultura	03	02	02		
				21				
TOTAL DE CRÉDITOS ACUMULADOS				21				

SEGUNDO SEMESTRE								
N°	CAT	CODIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITO	CODIGO
1	EG	PF902	Liderazgo y Habilidades Sociales	03	02	02		
2	EG	IF902	Tecnología de Innovación y Comunicación	03	02	02		
3	EG	AD150	Administración I	04	03	02		
4	EG	ME902	Matemática II	04	03	02	Matemática I	ME901
6	EG	CO901	Contabilidad General	04	03	02		
7	EG	EC902	Introducción a la Economía	04	03	02		
TOTAL DE CRÉDITOS POR SEMESTRE				22				
TOTAL DE CRÉDITOS ACUMULADOS								

TERCER SEMESTRE								
N°	CAT	CODIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITO	CODIGO
1	OEES	ME903	Análisis Matemático	04	03	02	Matemática II	ME174
2	OEES	AD201	Estadística Para los Negocios I	03	02	02	Matemática II	ME174
3	OEES	CO903	Contabilidad de Gerencia	03	02	02	Contabilidad General	CO902
4	OEES	AD113	Gestión del Medio Ambiente	03	02	02	Administración I	AD110
5	OEES	AD411	Calculo Bancario y Financiero	03	02	02	Contabilidad General	CO902
6	OEES	AD111	Administración II	04	03	02	Administración I	AD110
7	AEX	AD601	Actividades de Cultura y Recreación	02	02	02	40 Cr.	
TOTAL DE CRÉDITOS POR SEMESTRE				22				
TOTAL DE CRÉDITOS ACUMULADOS				65				

CUARTO SEMESTRE								
N°	CAT	CODIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITO	CODIGO
1	OEES	EC903	Microeconomía	03	02	02	Análisis Matemático	ME903
2	OEES	AD202	Estadística Para los Negocios II	04	03	02	Estadística Para los Negocios I	AD201
3	OEES	AD112	Diseño Organizacional	04	03	02	Administración II	AD111
4	OEEP	AD501	Administración de Personal I	04	03	02	Administración II	AD111
5	OEEP	AD402	Administración de Costos y Presupuestos	04	03	02	Calculo Bancario y Financiero	AD411
6	OEEP	AD205	Administración de Operaciones I	03	02	02	Estadística Para los Negocios I	AD201
7	EEEE	AD120	Administración del Conocimiento	03	02	02	Administración II	AD111
TOTAL DE CRÉDITOS POR SEMESTRE				25				
TOTAL DE CRÉDITOS ACUMULADOS				90				

QUINTO SEMESTRE								
N°	CAT	CODIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITO	CODIGO
1	OEES	EC904	Macroeconomía	03	02	02	Microeconomía	EC903
2	OEEP	AD301	Fundamentos de Marketing	04	03	02	Microeconomía	EC903
3	OEEP	AD403	Administración Financiera I	04	03	02	Administración de Costos y Presupuestos	AD402
4	OEEP	AD502	Administración de Personal II	04	03	02	Administración de Personal I	AD501
5	OEEP	AD204	Logística	04	03	02	Estadística Para los Negocios II	AD202
6	OEES	AD114	Emprendimiento Empresarial	03	02	02	80 Cr.	
7	EEEP	AD123	Administración de Servicios Turísticos	03	02	02	80 Cr.	
TOTAL DE CRÉDITOS POR SEMESTRE				22				
TOTAL DE CRÉDITOS ACUMULADOS				115				

SEXTO SEMESTRE								
N°	CAT	CODIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITO	CODIGO
1	OEEP	AD302	Investigación de Mercados	04	03	02	Fundamentos de Marketing	AD301
2	OEES	DE902	Derecho Empresarial	04	03	02	Constitución Política y Derechos Humanos	DE901
3	OEEP	AD404	Administración Financiera II	04	03	02	Administración Financiera I	AD403
4	AEX	AD602	Actividades de Extensión y Proyección Social	02	02	02	Actividades de Cultura y Recreación	AD601
5	OEEP	AD206	Administración de Operaciones II	04	03	02	Logística	AD204
6	OEES	AD203	Métodos Cuantitativos Para la Toma de Decisiones	04	03	02	Estadística Para los Negocios II	AD202
7	EEEP	AD406	Banca y Bolsa	03	02	02	Administración Financiera II	AD404
8	EEEP	AD117	Ética y Responsabilidad Social	03	02	02	Filosofía y Ética	FP901
TOTAL DE CRÉDITOS POR SEMESTRE				28				
TOTAL DE CRÉDITOS ACUMULADOS				143				

SÉPTIMO SEMESTRE								
N°	CAT	CODIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITO	CODIGO
1	OEEP	AD303	Marketing Estratégico	03	02	02	Investigación de Mercados	AD302
2	OEEP	AD503	Comportamiento Organizacional	04	03	02	Administración de Personal II	AD502
3	EEEP	AD207	Administración de la Calidad	03	02	02	Administración de Operaciones II	AD206
4	OEEP	AD405	Gerencia de Proyectos	03	02	02	Administración Financiera II	AD404
5	EEEP	AD115	Planes de Negocios	03	02	02	Emprendimiento Empresarial	AD114
6	OEEP	AD118	Administración Pública y Gobernabilidad	04	03	02	120 Cr.	
7	OEES	AD116	Sistemas de Información Gerencial	04	03	02	120 Cr.	
8	OEEP	AD124	Agro y Bio Negocios	04	03	02	Gestión del Medio Ambiente	AD113
TOTAL DE CRÉDITOS POR SEMESTRE				28				
TOTAL DE CRÉDITOS ACUMULADOS				171				

OCTAVO SEMESTRE								
N°	CAT	CODIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITO	CODIGO
1	EEEE	AD304	Taller de Ventas	02	02	02	Fundamentos de Marketing	AD301
2	OEEP	AD121	Auditoria Administrativa	05	04	02	150 Cr.	
3	EEEE	AD504	Taller de Liderazgo	02	02	02	Comportamiento Organizacional	AD503
4	OEES	AD701	Metodología de Investigación	04	03	02	140 Cr.	
5	PPP	AD801	Practica Pre Profesionales I	04	03	02	Sistemas de Información Gerencial	AD116
6	EEEE	AD119	Administración de Gobiernos Locales y Regionales	03	02	02	Administración Pública y Gobernabilidad	AD118
TOTAL DE CRÉDITOS POR SEMESTRE				20				
TOTAL DE CRÉDITOS ACUMULADOS				191				

NOVENO SEMESTRE								
N°	CAT	CODIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITO	CODIGO
1	OEES	AD702	Seminario de Investigación I	03	02	02	Metodología de Investigación	AD701
2	EEEE	AD305	Marketing Digital	03	02	02	Marketing Estratégico	AD303
3	PPP	AD802	Practica Pre Profesionales II	05	04	02	Practica Pre Profesionales I	AD801
4	OEEP	AD122	Administración Estratégica	04	03	02	Auditoria Administrativa	
5	EEEE	AD407	Taller de Micro Finanzas	02	02	02	Administración Financiera II	AD404
TOTAL DE CRÉDITOS POR SEMESTRE				17				
TOTAL DE CRÉDITOS ACUMULADOS				208				

DÉCIMO SEMESTRE								
N°	CAT	CODIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITO	CODIGO
1	EEEE	AD306	Negocios Internacionales	03	02	02	Marketing Estratégico	AD303
2	OEES	AD703	Seminario de Investigación II	03	02	02	Seminario de Investigación I	AD702
3	PPP	AD803	Practica Pre Profesionales III	05	04	02	Practica Pre Profesionales II	AD802
TOTAL DE CRÉDITOS POR SEMESTRE				11				
TOTAL DE CRÉDITOS ACUMULADOS				219				

6.5. **Tabla de equivalencia**

CURRICULA 1992

CODIGO	Asignatura:	Cr:	CAT:
AS-152	SOCIOLOGIA GENERAL	3	OCG
AS-180	REALIDAD NACIONAL	3	ECG
AD-383	SEMINARIO DE INVESTIGACION GERENCIAL I	2	SEM
AD-384	SEMINARIO DE INVESTIGACION GERENCIAL II	2	SEM
AD-387	PRACTICA PRE PROFES. III (TRAB. DE CAMPO)	5	PPP
CO-152	CONTABILIDAD GENERAL	4	OE
AD-682	ESTADISTICA EMPRESARIAL II	4	OE
AD-582	COSTOS Y PRESUPUESTOS	4	OE
CO-252	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	4	EE
CO-256	CONTABILIDAD GERENCIAL	4	OE
AD-181	TEORIA DE LA ADMINISTRACION I	4	OE
AD-183	DISEÑO ORGANIZACIONAL	4	OE
AD-182	TEORIA DE LA ADMINISTRACION II	4	OE
AD-884	GESTION DE NEGOCIOS AUTOGESTIONARIOS	4	EE
AD-586	GERENCIA FINANCIERA I	4	OE
AD-685	GESTION DE INVENTARIOS	3	EE
AD-686	GERENCIA DE OPERACIONES II	4	OE
AD-186	GERENCIA DE PERSONAL I	4	OE
AD-587	GERENCIA FINANCIERA II	4	OE
AD-785	GERENCIA DE VENTAS	3	EE
AD-886	BANCA Y BOLSA	3	EE
AD-885	GERENCIA DE NEGOCIOS TURISTICOS	4	EE
AD-882	AGRONEGOCIOS	4	EE
AD-589	FINANZAS PUBLICAS	3	EE
AD-684	GERENCIA DE OPERACIONES I	4	OE
AD-382	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	4	OE
AD-588	ESTUDIO DE INVERSIONES	4	OE
DE-461	DERECHO EMPRESARIAL I	4	OE

CURRICULA 2005

CODIGO	Asignatura:	Cr.:	CAT:
AS502	Sociología General	3	FGH
AD751	Seminario de Investigación I	3	TCT
AD752	Seminario de Investigación II	3	TCT
AD073	Prácticas Pre profesiones III	4	PPP
CO102	Contabilidad General	4	FBC
AD302	Costos y Presupuestos	4	FTB
CO103	Contabilidad de Gerencia	4	FTB
AD101	Fundamentos de la Administración	4	FBC
AD103	Diseño Organizacional	4	FTB
AD102	Administración Moderna	4	FTB
AD303	Gerencia Financiera I	4	FTB
AD405	Logística	4	FTB
AD202	Administración de Personal	4	FTB
AD304	Gerencia Financiera II	4	FTB
AD510	Taller de Ventas	3	TCT
AD306	Banca y Bolsa	4	FPE
AD605	Gestión de Servicios Turísticos	3	FPE
AD606	Agro negocios	4	FPE
AD401	Gerencia de Operaciones	4	FTB
AD702	Metodología de la Investigación	4	FBC
DE201	Derecho Empresarial	4	FBC

CURRICULA 2018

CODIGO	Asignatura:	Cr.:	CAT:
AS901	Sociedad y Cultura	3	EG
AD702	Seminario de Investigación I	3	OEES
AD703	Seminario de Investigación II	3	OEES
AD803	Practica Pre Profesionales III	5	PPP
CO902	Contabilidad General	4	EG
AD402	Administración de Costos y Presupuestos	4	OEEP
CO903	Contabilidad de Gerencia	3	OEES
AD110	Administración I	4	EG
AD112	Diseño Organizacional	4	OEES
AD111	Administración II	4	OEES
AD403	Administración Financiera I	4	OEEP
AD204	Logística	4	OEEP
AD501	Administración de Personal I	4	OEEP
AD404	Administración Financiera II	4	OEEP
AD304	Taller de Ventas	2	EEEE
AD406	Banca y Bolsa	3	EEEE
AD123	Administración de Servicios Turísticos	3	EEEE
AD124	Agro y Bio Negocios	4	OEEP
AD206	Administración de Operaciones II	4	OEEP
AD701	Metodología de Investigación	4	OEES
DE902	Derecho Empresarial	4	OEES

DE-466	DERECHO EMPRESARIAL II	4	OE								
EC-169	ECONOMIA GENERAL	3	OCG								
EC-261	MICROECONOMIA	4	OE	EC130	Microeconomía	4	FBC	EC903	Microeconomía	3	OEEES
AD-781	MERCADOTECNIA I	4	OE	AD501	Fundamentos de Marketing.	4	FTB	AD301	Fundamentos de Marketing	4	OEEP
FP-254	PSICOLOGIA APLICADA AL TRABAJO	4	OE	FP509	Psicología Aplicada a los Negocios	3	FBC				
LC-154	REDACCION Y COMPOSIC.CASTELLANA	3	OCG	LC107	Redacción y Elocución Castellana	3	FGH	LC901	Redacción de Textos	4	EG
CC-282	RELACIONES HUMANAS Y PUBLICAS	4	EE								
ME-164	MATEMATICA BASICA I	4	OE	ME107	Geometría Analítica	3	FBC	ME901	Matemática I	4	EG
ME-165	MATEMATICA BASICA II	4	OE	ME108	Algebra Lineal	3	FBC	ME174	Matemática II	4	EG
AD-681	ESTADISTICA EMPRESARIAL I	4	OE								
AD-581	CALCULO BANCARIO Y FINANCIERO	4	OE	AD301	Calculo Bancario y Financiero	4	FTB	AD411	Calculo Bancario y Financiero	3	OEEES
AD-008	ACTIVIDADES (NO COGNOCITIVAS)	2	OO	AD008	Activid. No Cognoscitivas(Cultura y Recreación)	2	ANC	AD601	Actividades de Cultura y Recreación	2	AEX
AD-881	GERENCIA DE PEQUEÑA EMPRESA	4	OE	AD106	Gerencia de MYPES	4	FTB	AD114	Emprendimiento Empresarial	3	OEEES
AD-194	GERENCIA DE PERSONAL II	4	OE	AD203	Administración Estratégica del Potencial Humano	4	FTB	AD502	Administración de Personal II	4	OEEP
AD-782	MERCADOTECNIA II	4	OE	AD503	Investigación de Mercados	4	FTB	AD302	Investigación de Mercados	4	OEEP
AD-883	ADMINISTRACION PUBLICA	4	OE	AD602	Administración Pública y Gobernabilidad	4	FTB	AD118	Administración Pública y Gobernabilidad	4	OEEP
AD-281	AUDITORIA ADMINISTRATIVA	5	OE	AD108	Auditoria Administrativa	4	FTB	AD121	Auditoria Administrativa	5	OEEP
AD-184	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	4	OE	AD204	Comportamiento Organizacional	4	FTB	AD503	Comportamiento Organizacional	4	OEEP
AD-284	GERENCIA ESTRATEGICA	4	OE	AD109	Gerencia Estratégica	4	FTB	AD122	Administración Estratégica	4	OEEP
AD-783	COMERCIO INTERNACIONAL	3	EE	AD504	Negocios Internacionales	4	FPE	AD306	Negocios Internacionales	3	EEEP
EC-262	MACROECONOMIA	4	OE	EC131	Macroeconomía	4	FBC	EC904	Macroeconomía	3	OEEES
EC-359	POLITICA ECONOMICA	3	EE								
ME-251	ANALISIS MATEMATICO	5	OE	ME201	Análisis Matemático	3	FBC	ME903	Análisis Matemático	4	OEEES
IF-101	INTRODUCCION A LA INFORMATICA	3	EE								
ME-758	INVESTIGACION OPERATIVA	4	OE	AD403	Métodos Cuantit. Para Toma de Decisiones II	4	FTB	AD203	Métodos Cuantitativos Para Toma Decisiones	4	OEEES
AD-189	DEONTOLOGIA ADMINISTRATIVA	3	EE	AD201	Ética de Negocios	4	FGH	AD117	Ética y Responsabilidad Social	3	EEEP
AD-283	METODOLOGIA PARA LA TOMA DE DECISIONES	4	OE								
ED-259	METODOS Y TECNICAS DEL APRENDIZ.	3	OCG	AD701	Introducción a la Investigación	3	FGH	ED901	Estrategias de Aprendizaje Autónomo	4	EG
DE-151	CONSTITUC.DEL PERU Y DDHH.	2	OCG	DE104	Ciencia Política y Defensa Nacional	4	FGH	DE901	Constitución Política y Derechos Humanos	3	EG

IF-102	INFORMATICA APLICADA	4	OE								
AD-009	ACTIVIDADES (PROYECCION SOCIAL)	1	OO	AD009	Actividades de Proyección Social	2	ANC	AD602	Actividades de Extensión y Proyección Social	2	AEX
AD-385	PRACT. PRE PROFES. I (PROMOC. PEQ. EMP.)	4	PPP	AD071	Prácticas Pre profesiones I	4	PPP	AD801	Practica Pre Profesionales I	4	PPP
AD-386	PRACTICA PRE PROFES. II (SIMULAC. DE GESTION)	4	PPP	AD072	Prácticas Pre profesiones II	4	PPP	AD802	Practica Pre Profesionales II	5	PPP
AD-483	SIST.DE SOPORTE A LA TOMA DE DECISIONES	4	OE								
AD-484	SISTEMA DE INFORMACION GERENCIAL	4	OE	AD107	Sistema de Información Gerencial	4	FTB	AD116	Sistemas de Información Gerencial	4	OEES
AD-687	GESTION DE LA TECNOLOGIA	3	EE								
AD-887	GERENCIA DE PROYECTOS	3	EE	AD305	Gerencia de Proyectos	4	FPE	AD405	Gerencia de Proyectos	3	OEEP
AD-888	GESTION DE GOBIERNOS LOCALES Y REGIONALES	4	EE	AD603	Gestión de Gobiernos Locales y Regionales	4	FPE	AD119	Administración de Gobiernos Locales y Regionales	3	EEEE
FP-103	LOGICA	3	ECG	FP201	Lógica	4	FGH	FP901	Filosofía y Ética	3	EG
LC-385	INGLES TECNICO	3	ECG								

AD402	Métodos Cuantit. Para Toma de Decisiones I	4	FTB	AD202	Estadística Para los Negocios II	4	OEES
AD105	Emprendimiento Empresarial	4	FBC	AD115	Planes de Negocios	3	EEEE
AD210	Taller de Liderazgo	3	TCT	AD504	Taller de Liderazgo	2	EEEE
AD310	Taller de Micro finanzas	3	TCT	AD407	Taller de Micro finanzas	2	EEEE
AD601	Gestión del Medio Ambiente y Responsabilidad social	4	FGH	AD113	Gestión del Medio Ambiente	3	OEES
AD604	Gerencia del Conocimiento	3	FPE	AD120	Administración de Conocimiento	3	EEEE
AD041	Taller de Administración Documentaria	3	TCT				
TU102	Potencial Turístico	4	FPE				
AD502	Marketing Estratégico	4	FPE	AD303	Marketing Estratégico	3	OEEP

FP902	Liderazgo y Habilidades Sociales	3	EG
IF902	Tecnología de Innovación y Comunicación	3	EG
EC902	Introducción a la Economía	4	EG
AD201	Estadística Para los Negocios I	3	OEES
AD205	Administración de Operaciones I	3	OEEP
AD207	Administración de la Calidad	3	EEEE
AD305	Marketing Digital	3	EEEE

IV. REGLAMENTOS

- 7.1. Evaluación Aprendizaje**
- 7.2. Reglamento De Grados Y Títulos De La Escuela Profesional De Ciencias Administrativas**
- 7.3. Reglamento De Prácticas Pre-Profesionales De La Escuela Profesional De Ciencias Administrativas**
- 7.4. Reglamento De Tutoría Académica En La Universidad Nacional De San Antonio Abad Del Cusco (Aprobado Por Resolución Nro. Cu-0220-2017-Unsaac De 24.05.2017)**
- 7.5. Reglamento De Convalidaciones Y Homologaciones De La Escuela Profesional De Ciencias Administrativas**
- 7.6. Reglamento Interno De Data Laboratorio De Escuela Profesional De Ciencias Administrativas**
- 7.7. Reglamento Interno De Tercio, Quinto Y Décimo Superior De La Escuela Profesional De Ciencias Administrativas**
- 7.8. Plan De Seguimiento De Egresados De La Escuela Profesional De Ciencias Administrativas**

ANEXO N° 2

Resolución de Aprobación del Plan de Estudios



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE
SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
TRÁMITE DOCUMENTARIO
SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL

02 MAYO 2018

RESOLUCION NRO. CU- 0159 - 2018 - UNSAAC.

Cusco, 25 de abril de 2018

EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO:

VISTO, el Oficio Nro. 249-2018-VRAC-UNSAAC, registrado con el Expediente Nro. 759367 presentado por el **DR. EDILBERTO ZELA VERA**, Vicerrector Académico de la Institución, solicitando aprobación de **PLAN CURRICULAR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONOMICAS Y TURISMO**, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante expediente del Visto, el Señor Vicerrector Académico de la Institución, hace de conocimiento que la Comisión Académica Permanente de Consejo Universitario en Sesión Extraordinaria llevada a cabo el día 16 de abril de 2018, ha revisado y alcanzado sugerencias para mejorar el **PLAN CURRICULAR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONOMICAS Y TURISMO** y acordaron por unanimidad elevar al Honorable Consejo Universitario para su aprobación;

Que, el referido Plan Curricular, ha sido elevado por la Sra. Decana de la Facultad de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y Turismo, mediante el Oficio Nro. 748-2017-EPE-FACACET-UNSAAC y comprende: Presentación, Fundamentos del Currículo, Marco Institucional, Fundamentos de la Escuela Profesional, Definición de Perfiles de Competencia, Estructura Curricular, Plan de Estudios, Reglamentos, Administración y Gestión del Currículo, Evaluación del Currículo y Referencias;

Que, el Art. 34° inc. c) del Estatuto Universitario, concordante con el Art. 67 numeral 67.2.2 de la Ley Universitaria 30220, establece como atribución del Consejo de Facultad aprobar los currículos y planes de estudio formulados por las Escuelas Profesionales que integran la Facultad;

Que, obra en autos copia del Acta de Sesión Extraordinaria de Consejo de Facultad de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y Turismo de fecha 22 de diciembre de 2017, en la que se aprueba por unanimidad el **PLAN CURRICULAR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**;

Que, el **PLAN CURRICULAR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONOMICAS Y TURISMO**, ha sido sometido a consideración del Honorable Consejo Universitario en Sesión Extraordinaria efectuada el día 24 de abril de 2018, siendo aprobado por unanimidad, y;

Estando al acuerdo adoptado por este Órgano de Gobierno y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley y el Estatuto Universitarios;

RESUELVE:

ARTICULO ÚNICO.- APROBAR el **PLAN CURRICULAR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONOMICAS Y TURISMO DE LA UNSAAC**, documento que comprende: Presentación, Fundamentos del Currículo, Marco Institucional, Fundamentos de la Escuela Profesional, Definición de Perfiles de Competencia, Estructura Curricular, Plan de Estudios, Reglamentos, Administración y Gestión del Currículo, Evaluación del Currículo, Referencias y que en forma de anexo constituye parte de la presente resolución.

El Vice Rectorado Académico y la Facultad de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y Turismo, deberán adoptar las medidas complementarias necesarias para el cumplimiento de la presente resolución.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABADEL CUSCO

[Signature]
Dr. BALTAZAR NICOLAS CÁCERES HUAMBO
RECTOR

Tr.:
RECTORADO.- VRAC.- CAPCU.- VRIN.- VRAD.- OCI.- SUNEDU.- DIRECCION DE PLANIFICACION.-UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y METODOS.-DIGA.-DIRECCION DE SISTEMAS DE INFORMACION.-UNIDAD DE CENTRO DE COMPUTO.-FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONOMICAS Y TURISMO.-ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS.-DEPARTAMENTO ACADEMICO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS.-ASESORIA JURIDICA.- RED DE COMUNICACIONES.- IMAGEN INSTITUCIONAL.-ARCHIVO CENTRAL.- ARCHIVO. -SG. BNCH/LPFP/MCCH/JGPF/EEF.

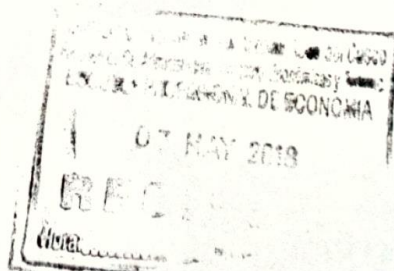
Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y demás fines.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABADEL CUSCO

[Signature]
Mgt. LINO PRISCILIANO FLORES PACHECO
Secretario General



ANEXO N° 3

Encuesta a Estudiantes, Docentes y Grupos de Interés

FORMATO ENCUESTA PARA EL ESTANDAR N°9

MATRIZ DE ENCUESTA A DOCENTES, ESTUDIANTES, EGRESADOS, ADMINISTRATIVOS Y GRUPOS DE INTERÉS

PROGRAMA DE ESTUDIOS	Ciencias Administrativas	ELABORADO POR: Comité de Calidad De Ciencias Administrativas	
FECHA DE ELABORACIÓN	27/08/2018		

Nº	ESTÁNDAR	ITEMS				
		DOCENTES	ESTUDIANTES	EGRESADOS	ADMINISTRATIVOS	GRUPOS DE INTERÉS
9	Plan de estudios El programa de estudios utiliza mecanismos de gestión que aseguran la evaluación y actualización periódica del plan de estudios.	1.- ¿Considera Ud. pertinente que se diseñe e implemente procedimientos para evaluar los componentes de perfiles de ingreso y egreso, objetivos educativos, malla curricular, criterios y estrategias de enseñanza-aprendizaje, de evaluación y titulación? a) Totalmente en desacuerdo b) En desacuerdo c) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo d) De acuerdo	1.- ¿Usted está de acuerdo en que se diseñe e implemente un procedimiento para la evaluación de componentes principales del diseño curricular sea adecuado para, los perfiles de ingreso y egreso, los objetivos educativos, la malla curricular, los criterios y estrategias de enseñanza-aprendizaje, de evaluación y titulación? a) Totalmente en desacuerdo b) En desacuerdo c) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo d) De acuerdo	1.- ¿Considera Ud. pertinente que se diseñe e implemente procedimientos para evaluar los componentes de perfiles de ingreso y egreso, objetivos educativos, malla curricular, criterios y estrategias de enseñanza-aprendizaje, de evaluación y titulación? f) Totalmente en desacuerdo g) En desacuerdo h) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo i) De acuerdo		El Plan de estudios incluye: 1. Los perfiles de ingreso y egreso. a) Si b) No 2. Objetivos educativos. a) Si b) No 3. Malla curricular. a) Si b) No 4. Criterios y estrategias de enseñanza-aprendizaje.

		e) Totalmente de acuerdo 2.- ¿Considera Ud. Necesario y útil la elaboración de normas que regulen la evaluación periódica de los componentes del diseño curricular, perfiles de ingreso y egreso, objetivos educativos, malla curricular, criterios y estrategias de enseñanza-aprendizaje, de evaluación y titulación? a) Totalmente en desacuerdo b) En desacuerdo c) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo d) De acuerdo e) Totalmente de acuerdo 3.- ¿Considera Ud. que están bien formulados los componentes principales del diseño curricular: objetivos educativos, perfil de egreso, perfil de ingreso, malla curricular, criterios y estrategias de enseñanza-aprendizaje, de evaluación y titulación? a) Totalmente en desacuerdo b) En desacuerdo c) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo d) De acuerdo e) Totalmente de acuerdo 4.- ¿considera usted que existe un alineamiento entre perfil de egresado y los objetivos educativos del diseño a) Totalmente en desacuerdo b) En desacuerdo c) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo d) De acuerdo e) Totalmente de acuerdo	e) Totalmente de acuerdo 2.- ¿Usted tiene conocimiento si existen normas que regulen la evaluación periódica de los componentes del diseño curricular los perfiles de ingreso y egreso, los objetivos educativos, la malla curricular, los criterios y estrategias de enseñanza-aprendizaje, de evaluación y titulación? a) No conozco b) Conozco muy poco c) Conozco poco d) Conozco bien e) Conozco muy bien 3.- ¿usted considera que los componentes principales del diseño curricular: objetivos educativos, perfil de egreso, perfil de ingreso y malla curricular están bien establecidas? a) Totalmente en desacuerdo b) En desacuerdo c) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo d) De acuerdo e) Totalmente de acuerdo 4.- ¿considera usted que existe un alineamiento entre perfil de egresado y los objetivos educativos del diseño a) Totalmente en desacuerdo b) En desacuerdo c) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo d) De acuerdo e) Totalmente de acuerdo	j) Totalmente de acuerdo 2.- ¿Considera Ud. Necesario y útil la elaboración de normas que regulen la evaluación periódica de los componentes del diseño curricular, perfiles de ingreso y egreso, objetivos educativos, malla curricular, criterios y estrategias de enseñanza-aprendizaje, de evaluación y titulación? f) Totalmente en desacuerdo g) En desacuerdo h) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo i) De acuerdo j) Totalmente de acuerdo 3.- ¿Considera Ud. que están bien formulados los componentes principales del diseño curricular: objetivos educativos, perfil de egreso, perfil de ingreso, malla curricular, criterios y estrategias de enseñanza-aprendizaje, de evaluación y titulación? f) Totalmente en desacuerdo g) En desacuerdo h) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo i) De acuerdo j) Totalmente de acuerdo	a) Si b) No 5. Criterios y estrategias de evaluación y titulación. a) Si b) No 6. El programa de estudios tiene definidas las competencias que debe tener un estudiante cuando ingresa y egresa: a) Si b) No 7. El perfil de egreso define las estrategias de enseñanza aprendizaje: a) Completamente de acuerdo. b) De acuerdo c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo. d) En desacuerdo e) Totalmente en desacuerdo. 8. El perfil de egreso define las estrategias de evaluación del logro de competencias: a) Si b) No 9. El perfil de egreso define los criterios para la obtención del grado y titulación: a) Completamente de acuerdo. b) De acuerdo c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo.
--	--	--	--	---	--

		b) En desacuerdo c) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo d) De acuerdo e) Totalmente de acuerdo 4.- ¿Considera Ud. que se ha logrado alinear el perfil de egreso con los objetivos educativos según el diseño curricular vigente? a) Totalmente en desacuerdo b) En desacuerdo c) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo d) De acuerdo e) Totalmente de acuerdo 5.- ¿Considera Ud. que se ha logrado alinear entre el perfil de egreso con la malla curricular vigente? a) Totalmente en desacuerdo b) En desacuerdo c) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo d) De acuerdo e) Totalmente de acuerdo 6.- ¿Considera Ud. que se ha	curricular vigente? a) Si b) No 5. ¿considera usted que elaborar una matriz de alineamiento entre perfil de egresado con la malla curricular del diseño curricular vigente sea beneficioso para su desempeño? a) Totalmente en desacuerdo b) En desacuerdo c) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo d) De acuerdo e) Totalmente de acuerdo	desacuerdo g) En desacuerdo h) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo i) De acuerdo j) Totalmente de acuerdo 4.- ¿Considera Ud. que se ha logrado alinear el perfil de egreso con los objetivos educativos según el diseño curricular vigente? f) Totalmente en desacuerdo g) En desacuerdo h) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo i) De acuerdo j) Totalmente de acuerdo 5.- ¿Considera Ud. que se ha logrado alinear entre el perfil de egreso con la malla curricular vigente? f) Totalmente en desacuerdo g) En desacuerdo h) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo i) De acuerdo j) Totalmente de acuerdo		d) En desacuerdo e) Totalmente en desacuerdo. 10. El programa de estudios asegura su pertinencia interna revisando periódica y participativamente el plan de estudios: a) Completamente de acuerdo. b) De acuerdo c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo. d) En desacuerdo e) Totalmente en desacuerdo. 11. El programa revisa el Plan de estudios en un periodo máximo de 3 años: a) Si b) No
--	--	--	---	--	--	--

		logrado formular de manera útil y apropiado las estrategias de Enseñanza Aprendizaje para la formación profesional? a) Totalmente en desacuerdo b) En desacuerdo c) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo d) De acuerdo e) Totalmente de acuerdo 7.- ¿Considera Ud. útil y necesario evaluar las diferencias entre los dos últimos diseños curriculares vigentes? a) Totalmente en desacuerdo b) En desacuerdo c) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo d) De acuerdo e) Totalmente de acuerdo		6.- ¿Considera Ud. que se ha logrado formular de manera útil y apropiado las estrategias de Enseñanza Aprendizaje para la formación profesional? a) Totalmente en desacuerdo b) En desacuerdo c) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo d) De acuerdo e) Totalmente de acuerdo 7.- ¿Considera Ud. útil y necesario evaluar las diferencias entre los dos últimos diseños curriculares vigentes? a) Totalmente en desacuerdo b) En desacuerdo c) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo d) De acuerdo e) Totalmente de acuerdo		
--	--	--	--	---	--	--

ANEXO N° 4

**Matriz de alineamiento entre perfil del egresado y los objetivos
educacionales del Diseño Curricular**

(Estándar 9)

ARTICULACIÓN ENTRE PERFIL DE EGRESO Y OBJETIVOS EDUCACIONALES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS								
ESTANDAR 9			Misión: “Brindar formación profesional científica, tecnológica y humanística de calidad, a los estudiantes universitarios, con valores y principios y responsabilidad social; afirmando la interculturalidad, reconociendo la diversidad natural, cultural y fortaleciendo nuestra identidad andino-amazónica”.					
PERFIL DE EGRESO DEL PROGRAMA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS			OBJETIVOS EDUCACIONALES DEL PROGRAMA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS					TOTAL
			Formar licenciados en administración para ejercer funciones ejecutivas y gerenciales en las organizaciones públicas y privadas.	Promover la formación humanística, científica y tecnológica con sentido crítico, espíritu innovador y con ética profesional.	Manejo eficiente y eficaz de la teoría, doctrina, técnicas y procedimientos de gestión empresarial para el desarrollo de las organizaciones.	Formación licenciados con capacidad de Liderazgo, Capacidad y desempeño con madurez y equilibrio profesional.	Formación con responsabilidad social universitaria.	
COMPETENCIAS GENERALES	Competencias instrumentales priorizadas	Habilidades cognitivas	X	X	X	X	X	5
		Capacidades metodológicas	X	X	X	X	X	5
		Destrezas tecnológicas	X	X	X	X	X	5
		Destrezas lingüísticas	X	X	X	X	X	5
	Competencias interpersonales	Capacidades individuales	X	X	X	X	X	5
		Destrezas sociales	X	X	X	X	X	5
	Competencias sistémicas priorizadas	Capacidad emprendedora	X	X	X	X	X	5
		Capacidad de organización	X	X	X	X	X	5
		Capacidad de liderazgo	X	X	X	X	X	5
		Competencia de logro	X	X	X	X	X	5
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	Competencias Área de Administración	Aplica soluciones empresariales basadas en el proceso administrativo y las nuevas filosofías administrativas para buscar la eficiencia, eficacia y pertenencia, tomando en cuenta los cambios del entorno y responsabilidad social			X		X	2
		Audita la gestión organizacional para la mejora continua del desempeño, utilizando el proceso de auditoría administrativa.	X		X			2
		Aplica y gestiona los sistemas administrativos en la función pública del Estado, modernización del aparato estatal, para alcanzar la eficiencia, eficacia económica y transparencia, contando con talento humano e idóneo		X	X	X	X	4
		Analiza los factores externos e internos de la organización, implementa las estrategias y la evaluación, para desarrollar un direccionamiento estratégico, con pensamiento estratégico.	X		X	X	X	4
		Utiliza adecuadamente las TIC en Ciencias Administrativas, la investigación, acceso a la información y al conocimiento, para resolver problemas y tomar decisiones.	X	X	X	X		4
	Competencias Área de Finanzas	Selecciona, analiza, interpreta los estados financieros, el apalancamiento, las decisiones de inversión, el financiamiento, distribución de utilidades, el costo de capital, estructura de capital, los elementos de costos, la aplicación del presupuesto y la administración de proyectos para la toma de decisiones más eficaz, con las herramientas técnicas financieras y una actitud de	X		X	X		3

ARTICULACIÓN ENTRE PERFIL DE EGRESO Y OBJETIVOS EDUCACIONALES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS								
ESTANDAR 9			Misión: “Brindar formación profesional científica, tecnológica y humanística de calidad, a los estudiantes universitarios, con valores y principios y responsabilidad social; afirmando la interculturalidad, reconociendo la diversidad natural, cultural y fortaleciendo nuestra identidad andino-amazónica”.					
PERFIL DE EGRESO DEL PROGRAMA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS			OBJETIVOS EDUCACIONALES DEL PROGRAMA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS					TOTAL
			Formar licenciados en administración para ejercer funciones ejecutivas y gerenciales en las organizaciones públicas y privadas.	Promover la formación humanística, científica y tecnológica con sentido crítico, espíritu innovador y con ética profesional.	Manejo eficiente y eficaz de la teoría, doctrina, técnicas y procedimientos de gestión empresarial para el desarrollo de las organizaciones.	Formación licenciados con capacidad de Liderazgo, Capacidad y desempeño con madurez y equilibrio profesional.	Formación con responsabilidad social universitaria.	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	Competencias Área de Operaciones	Gestiona sistemas de procesos productivos, decisiones en la gestión de operaciones, cadena de suministros (SCM), proceso de logística, tecnología de gestión, para manejo y optimización los recursos, a través de toma de decisiones operacionales utilizando modelos	X		X	X		3
		Identifica, analiza y desarrolla el sistema de calidad y aseguramiento, satisfaciendo las expectativas del usuario, ISO (2008, 14000,...), buscando el mejoramiento continuo, con la calidad humana y tecnología.	X	X	X	X	X	5
	Competencias Área de Marketing	Organiza, analiza y crea / los saberes que participan en la fundamentación de la actividad del marketing los procesos que intervienen en el plan de marketing, la investigación de mercado en los negocios globales/ para proporcionarle al estudiante de manera sistemática e integral una formación competitiva a nivel teórico, interpretativo, funcional y estratégico de conocimientos que consoliden su valor profesional en el desempeño de actividades de marketing de las organizaciones/ con procedimientos de retroalimentación y reforzamiento que garanticen el equilibrio homeostático.	X	X	X	X	X	5
	Competencias Área de Personal	Planifica y gestiona los procesos del talento humano y el comportamiento organizacional para que las organizaciones trabajen eficazmente con oportunidad y pertinencia.	X	X	X	X	X	5
	Competencias Área de Investigación	Desarrolla proyectos e informes de investigación para contribuir a la innovación (I+D+i), basados en el método científico y en los enfoques cuantitativos, cualitativos y mixtos.	X	X	X	X	X	5
TOTAL			19	16	21	19	17	

ANEXO N° 5

**Matriz de coherencia interna del Currículo
(Estándar 9)**

MATRIZ DE COHERENCIA INTERNA DEL CURRÍCULO						
PERFIL DE EGRESO		CURSOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CRITERIOS DE TITULACIÓN (ÁREAS Y LINEAS DE INVESTIGACIÓN)	
COMPETENCIAS						
COMPETENCIAS GENERALES	ÁREA CURSOS GENERALES	Constituye su desarrollo personal y actuación ética con el propósito de alcanzar su autorrealización y la construcción de un proyecto de vida y compromiso social	Constitución política y derechos humanos	Ensayo, Exposición del tema, Organizadores visuales, Debate	No tiene	Área Estudios Generales. Sin líneas de investigación formal.
			Filosofía y ética	Análisis lecturas, Lluvia de ideas, elaboración de diagramas, Mapa de la historia, Organizadores visuales, Mapas conceptuales, Líneas de tiempo, Cuadro comparativo, Documentales de video, Esquemas, Trabajos grupales.	Mapa conceptual, Lecturas, Organizador visual, Elabora un ensayo, Lluvia de ideas, Proyección social.	Área Estudios Generales. Sin líneas de investigación formal.
		Desarrollo y utiliza habilidades lingüísticas, para comunicar su desarrollo académico en forma oral y escrita.	Redacción de textos	Lluvia de ideas, Trabajo en equipo, Exposición, Aplicación de test, Control de lectura, Técnica de museo, Exposición, Simulaciones, uso de software, Debate, Estrategias de producción de textos, Estrategias de resolución de problemas.	Mapa conceptual, Observación directa, Valoración del producto, Aprendizaje colaborativo, Resolución de problemas.	Área Estudios Generales. Sin líneas de investigación formal.
		Investiga sobre los diferentes actores componentes y procesos en diversos escenarios sociales, para diseñar, desarrollar sistematizar y validar propuestas que amplíen sus conocimientos.	Sociedad y cultura	Lecturas de textos, Elaboración de resúmenes, Exposición y dialogo, Uso de material audiovisual, Trabajo cooperativo.	Pruebas de desarrollo, Resolución de un estudio de caso, Pruebas orales (reporte de caso), Observación directa, Valoración del producto.	Área Estudios Generales. Sin líneas de investigación formal.
			Estrategias y aprendizaje autónomo	Lluvia de ideas, Trabajo en equipo, Exposición, Aplicación de test, Control de lectura, Técnica de museo, Exposición, Simulaciones, uso de software, Debate, Estrategias de producción de textos, Estrategias de resolución de problemas.	Evaluación formativa, Observación sistemática, Prueba escrita, Prueba de ejecución, Técnica de lluvia de ideas, Ejercicios prácticos.	Área Estudios Generales. Sin líneas de investigación formal.
		Desarrolla habilidades cognitivas y cognitivas intermedia y superiores para organizar, planificar, resolver problemas y de toma de decisiones de manera sistemática y consistente.	Matemática I	Participación activa de los estudiantes, Análisis de lecturas y/o videos, Aprendizaje basado en problemas, Talleres de prácticas.	Aprendizaje basado en problemas, Estudio de casos, Aprendizaje colaborativo, Desarrollo de prácticas grupales, Participación activa en clase, Talleres de	Área Estudios Generales. Sin líneas de investigación formal.
			Matemática II	Participativo.	Pruebas de desarrollo, Resolución de un estudio de caso, Pruebas orales, Observación directa.	Área Estudios Generales. Sin líneas de investigación formal.
		Sin competencia general definida	Análisis matemático	Participación activa del alumno, Técnicas interactivas, Técnicas expositivas, Prácticas dirigidas.	Exámenes parciales, Trabajos, Intervenciones orales.	Área Estudios Generales. Sin líneas de investigación formal.
		Sin competencia general definida	Liderazgo y Habilidades Sociales	Exposición dialogada, Lluvia de ideas, Dinámica de grupos, Exposición problemática, Técnicas participativas.	Collage o afiche personal, Participación activa, Debate participante, Fichas de talleres, Portafolio de estudiante, Monografías, ensayos y	Área Estudios Generales. Sin líneas de investigación formal.
		Sin competencia general definida	Tecnología de Información y Comunicación	No registra silabo	No registra silabo	Área Estudios Generales. Sin líneas de investigación formal.
		Sin competencia general definida	Contabilidad General	No registra silabo	No registra silabo	Área Estudios Generales. Sin líneas de investigación formal.
		Sin competencia general definida	Introducción a la Economía	Método analítico, Siméico, Participación activa del estudiante, Laboratorios de trabajo, Prácticas dirigidas, Lecturas controladas.	Intervenciones orales, Asistencia, Tres lecturas, Tres pruebas escritas, Trabajos de investigación.	Área Estudios Generales. Sin líneas de investigación formal.
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	Aplica soluciones empresariales basadas en el proceso administrativo y las nuevas filosofías administrativas para buscar la eficiencia, eficacia y pertenencia, tomando en cuenta los cambios del entorno y responsabilidad social.	Administración I	Exposiciones magistrales, Casos de estudio, Aprendizaje colaborativo, Lluvia de ideas, Exposiciones, Ensayos temáticos, Controles de lectura	Prueba de entrada, Evaluación formativa, Observación sistemática.	Área de Administración. Sin línea de investigación formal.
			Administración II	Conferencia y exposiciones magistrales, Revisión de la literatura, Estudio de casos, Dinámica grupal, Trabajos prácticos de monografías, Exposiciones individuales y en equipos, Interpretación, Análisis, Crítica y conclusiones, Visitar organizaciones públicas o privadas.	Prueba de entrada, Evaluación del Proceso formativo, Evaluación de Salida o Sumativa.	Área de Administración. Sin línea de investigación formal.
		Audita la gestión organizacional para la mejora continua del desempeño, utilizando el proceso de auditoria administrativa.	Auditoria Administrativa	Visita a una empresa privada, Visita a una empresa pública, Exposición de casos prácticos (Análisis de Causa y Efecto), Exposición – Dialogo.	Exámenes escritos, Exposiciones grupales, Exámenes orales y participación en clase, Presentación de trabajos, Informes de las prácticas y control de lectura.	Área de Administración. Sin línea de investigación formal.
		Aplica y gestión los sistemas administrativos en la función pública del Estado, modernización del aparato estatal, para alcanzar la eficiencia, eficacia económica y transparencia, contando con talento humano e idóneo.	Administración pública y gobernabilidad	No registra silabo	No registra silabo	Área de Administración. Sin línea de investigación formal.
		Analiza los factores externos e internos de la organización, implementa las estrategias y la evaluación, para desarrollar un direccionamiento estratégico, con pensamiento estratégico.	Gerencia estratégica	Lluvias de ideas, Análisis de casos, Debates, Discusiones, Foros, Elaboración del dossier, Se usará la plataforma Moodle.	Debate académico, Control de lectura, Elabora avances de ensayo.	Área de Administración. Sin línea de investigación formal.
		Utiliza adecuadamente las TIC en Ciencias Administrativas, la investigación, acceso a la información y al conocimiento, para resolver problemas y tomar decisiones.	Sistema de información gerencial	Lluvia de ideas, Dinámicas, Elaboración de mapas conceptuales, Cuadros comparativos, Desarrollo de tareas de realimentación.	Exposición, Caso práctico, Control de lectura.	Área de Administración. Sin línea de investigación formal.
		Sin competencia específica definida	Emprendimiento empresarial	Exposición – dialogo, Exposición teórica, Actividades prácticas, Viaje de estudios.	Informe grupales e individuales, Evaluaciones parciales.	Área de Administración. Sin línea de investigación formal.
		Sin competencia específica definida	Gerencia de MYPES	Exposiciones magistrales, Exposiciones, Visitas a casos, Dinámica grupal, Trabajos prácticos, Exposiciones individuales y grupales, Trabajos grupales	prueba de entrada, Exámenes parciales, Intervenciones orales, Prácticas calificadas, Exposiciones individuales y grupales	Área de Administración. Sin línea de investigación formal.
		Sin competencia específica definida	Gerencia del conocimiento	Seminario investigativo en grupos, Reflexión y su aplicación práctica, Uso de las TIC's, Exposición anticipada de lecturas selecciones, Interacción y cooperación en diálogos sincrónicos y asincrónicos, Trabajo grupal.	Control de lectura y participación Plataforma virtual, Presentación de trabajos y asistencia, Exámenes parciales.	Área de Administración. Sin línea de investigación formal.
		Sin competencia específica definida	Gestión de gobiernos locales y regionales	No registra silabo	No registra silabo	Área de Administración. Sin línea de investigación formal.
		Sin competencia específica definida	Gestión de servicios turísticos	Exposición teórica, Exposición – dialogo, Actividades prácticas, Lecturas, Visitas a centros turísticos, Viaje de estudio.	Lecturas y trabajo, Escritos, Evaluaciones parciales, Informes grupal e individual.	Área de Administración. Sin línea de investigación formal.
		Sin competencia específica definida	Gestión del medio ambiente	Exposiciones y conferencias, Dialogo y dinámica de grupos, Estudios de casos, Discusión en grupos, Prácticas dirigidas y calificadas, Talleres evaluativo, Preparación y presentación de trabajos prácticos de visitas a empresas productoras.	Debate académico, Control de lectura, Informes de visitas de campo y prácticas, Laboratorio de prácticas, videos exposiciones de temas	Área de Administración. Sin línea de investigación formal.
		Sin competencia específica definida	Agronegocios	No registra silabo	No registra silabo	Área de Administración. Sin línea de investigación formal.
		Sin competencia específica definida	Derecho Empresarial	No registra silabo	No registra silabo	Área de Administración. Sin línea de investigación formal.

MATRIZ DE COHERENCIA INTERNA DEL CURRÍCULO						
PERFIL DE EGRESO		CURSOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CRITERIOS DE TITULACIÓN (ÁREAS Y LINEAS DE INVESTIGACIÓN)	
COMPETENCIAS						
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	ÁREA DE FINANZAS	Selecciona, analiza, interpreta los estados financieros, el apalancamiento, las decisiones de inversión, el financiamiento, distribución de utilidades, el costo de capital, estructura de capital, los elementos de costos, la aplicación del presupuesto y la administración de proyectos para la toma de decisiones más eficaz, con las herramientas técnicas financieras y una actitud de responsabilidad y transparencia	Costos y presupuestos	Observación, Experimentación, generalización y sistematización, Exposición dialogada y trabajos en grupo.	Exposición, Trabajos prácticos.	Área de Finanzas. Sin línea de investigación formal.
			Gerencia financiera I	No registra sílabo	No registra sílabo	Área de Finanzas. Sin línea de investigación formal.
			Gerencia financiera II	Exposición del tema, Trabajos encargados, Dinámica de grupos, Lecturas controladas de casos, Análisis de problemas y la deducción de posibles soluciones.	Participación en clase y exposición de trabajos, Pruebas parciales, Trabajos encargados, Trabajos de laboratorio y de prácticas.	Área de Finanzas. Sin línea de investigación formal.
			Gerencia de proyectos	Grupos de Trabajo, fuentes primarias en el ambiente empresarial.	Trabajo de Investigación Aplicado.	Área de Finanzas. Sin línea de investigación formal.
			Cálculo bancario y financiero	Exposiciones magistrales, Casos de estudio, Aprendizaje colaborativo, Exposiciones, Talleres y prácticas calificadas.	Examen parcial, Trabajo asignado grupal, Evaluación actitudinal.	Área de Finanzas. Sin línea de investigación formal.
			Microeconomía	Lecturas seleccionadas, Exposiciones en clases, Ejercicios, Trabajos de investigación.	Trabajos prácticos individuales y grupales, intervenciones en clases.	Área de Finanzas. Sin línea de investigación formal.
			Macroeconomía	Exposiciones magistrales, Dialogo y participación directa de los alumnos, Lecturas seleccionadas, Laboratorios en clase individual y grupal, y laboratorios a domicilio.	Evaluaciones parciales, Evaluación de lectur, Prácticas calificadas y laboratorios, Talleres a domicilio, Trabajo final aplicativo.	Área de Finanzas. Sin línea de investigación formal.
			Banca y Bolsa	Expositivo dialogado, Expositivo, Explicativo, Interrogada, Dialogada, Dinámica grupal, Discusión dirigida y asistida, Lecturas específicas, Laboratorios.	Evaluaciones escritas permanentes, Participaciones individuales y grupales, ensayo-investigación.	Área de Finanzas. Sin línea de investigación formal.
			Taller de microfinanzas	Grupos de Trabajo.	Trabajo de Investigación Aplicado.	Área de Finanzas. Sin línea de investigación formal.
			Contabilidad General	No registra sílabo	No registra sílabo	Área de Finanzas. Sin línea de investigación formal.
	ÁREA DE OPERACIONES	Gestiona sistemas de procesos productivos, decisiones en la gestión de operaciones, cadena de suministros (SCM), proceso de logística, tecnología de gestión, para manejo y optimización los recursos, a través de toma de decisiones operacionales utilizando modelos matemáticos, teniendo con el riesgo operacional.	Contabilidad de	No registra sílabo	No registra sílabo	Área de Finanzas. Sin línea de investigación formal.
			Introducción a la Economía	Método analítico, Sintético, Participación activa del estudiante, Laboratorios, Trabajos prácticos dirigidos y lecturas controladas.	Intervenciones orales y asistencia, Lecturas, Pruebas escritas, Trabajos de investigación.	Área de Finanzas. Sin línea de investigación formal.
			Gerencia de operaciones	Explicativa y participativa.	Asistencia de estudiantes, Participación individual y grupal de trabajos dirigidos, Evaluaciones escritas.	Área de Operaciones. Sin línea de investigación formal.
			Logística	Estrategia de enseñanza - aprendizaje centrado en los estudiante Teórico práctico, Participativo de manera individual y grupal, Sistemas audiovisuales, Técnica dinámica de grupos, Lecturas seleccionadas	Participación activa, Desarrollo de casos prácticos, evaluaciones escritas.	Área de Operaciones. Sin línea de investigación formal.
			Métodos cuantitativos para la toma de decisiones I	Participativo, Lluvia de ideas, Elaboración de mapas conceptuales y cuadros comparativos, desarrollo de tareas de realimentación.	Exposición, caso práctico, control de lecturas.	Área de Operaciones. Sin línea de investigación formal.
			Métodos cuantitativos para la toma de decisiones II	Exposición, Trabajos encargados por el docente, Dinámica de grupos y lecturas controladas de casos, Análisis de problemas y la deducción de posibles soluciones.	Participación en clase y exposición de trabajos, Presentación de trabajos de laboratorio y de prácticas.	Área de Operaciones. Sin línea de investigación formal.
			Estadística para los negocios	Dinámicas grupales, Lluvia de ideas, Exposiciones y diálogo.	Resolución de casos prácticos, trabajo en equipo y el esfuerzo individual, Evacuación será sistemática, integral y permanente evaluaciones escritas, Resolución de laboratorios y ejercicios.	Área de Operaciones. Sin línea de investigación formal.
	ÁREA DE MARKETING	Organiza, analiza y crea / los saberes que participan en la fundamentación de la actividad del marketing los procesos que intervienen en el plan de marketing, la investigación de mercado en los negocios globales/ para proporcionar al estudiante de manera sistemática e integral una formación competitiva a nivel teórico, interpretativo, funcional y estratégico de conocimientos que	Fundamentos de marketing	No registra sílabo	No registra sílabo	Área de Marketing. Sin línea de investigación formal.
			Investigación de mercados	Clase teórica, Trabajos grupales aplicativos, Trabajo de investigación de mercados.	Participación en clase, solución de prácticas aplicativos y el trabajo de investigación.	Área de Marketing. Sin línea de investigación formal.
			Marketing estratégico	Clase teórica por el docente, Trabajos grupales, Trabajo de investigación de mercados.	Participación en clase, solución de prácticas aplicativos y el trabajo de investigación.	Área de Marketing. Sin línea de investigación formal.
			Negocios internacionales	No se desprende de sílabo.	No se desprende de sílabo.	Área de Marketing. Sin línea de investigación formal.
			Taller de ventas	No registra sílabo	No registra sílabo	Área de Marketing. Sin línea de investigación formal.
	ÁREA DE PERSONAL	Planifica y gestiona los procesos del talento humano y el comportamiento organizacional para que las organizaciones trabajen eficazmente con oportunidad y pertinencia.	Administración de personal	Exposiciones magistrales, Exposiciones, Estudio individual y grupal, Dinámica de equipos, Desarrollo de trabajos de investigación individual y colectiva, exposición y sustentación de trabajos de	Prueba de entrada, Pruebas escritas, Prácticas calificadas, Trabajos monográficos.	Área de Personal. Sin línea de investigación formal.
			Administración estratégica del potencial humano	Exposiciones, Articulando las tareas individuales a los trabajos en equipo, autoaprendizaje, Aprendizaje colaborativo, Herramientas virtuales (foro, chat, subidas de archivos en línea etc.), Control de lectura.	Participación activa en la clase, Participación en los debates, Participación en el trabajo grupal, Estructura del trabajo, Calidad de la de la información, Originalidad, Ortografía y presentación, Calidad de la actividad presentada.	Área de Personal. Sin línea de investigación formal.
			Comportamiento organizacional	No registra sílabo	No registra sílabo	Área de Personal. Sin línea de investigación formal.
			Taller de liderazgo	No registra sílabo	No registra sílabo	Área de Personal. Sin línea de investigación formal.
	ÁREA DE INVESTIGACIÓN	Desarrolla proyectos e informes de investigación para contribuir a la innovación (I+D+i), basados en el método científico y en los enfoques cuantitativos, cualitativos y mixtos.	Metodología de la investigación	Exposición por el docente, Lectura de los materiales instruccionales, Ejercicios y casos prácticos.	Resolución de ejercicios y casos, Proyecto final de investigación, examen.	Área de Investigación. Sin línea de investigación formal.
			Seminario de investigación I	Dinámica grupal, Análisis de lectura, Clase magistral, Mapa conceptual, Técnica Expositiva, Tutoría individual.	Trabajos entregables individuales, puntualidad en la entrega, Exposición, Evaluación final, Borrador del Plan de Tesis.	Área de Investigación. Sin línea de investigación formal.
			Seminario de investigación II	Conferencias audiovisuales, Diálogo, Dinámicas grupales, Debates.	Exámenes escritos, Controles de lectura, Prácticas programadas del proyecto de investigación, Observación del alumno, Responsabilidad, Respeto, Iniciativa, Comportamiento ético.	Área de Investigación. Sin línea de investigación formal.
	ÁREA PRACTICAS Y ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN	Sin competencia específica definida	Actividad de proyección social	Dinámica de grupos, Técnicas participativas, Trabajo en equipo, Inducción, Demostración, Problematización.	Productos del aprendizaje, Prueba escrita, Participación en proactiva en las diferentes actividades programadas, en proyección social a extensión universitaria.	Área de Actividades de Proyección Social. Sin línea de investigación formal.
			Actividades de cultura y recreación	Clases activas, Exposición, Participación de los alumnos, intervenciones y consultas.	Evaluación de Entrada, Participación en clase, Participación en las actividades adicionales, Evaluación de Resultados.	Área de Actividades de Proyección Social. Sin línea de investigación formal.
			Practicas pre profesionales I	No registra sílabo	No registra sílabo	Área de Actividades de Proyección Social. Sin línea de investigación formal.
			Practicas pre profesionales II	Exposiciones orales y dialogadas, Materiales instruccionales seleccionados y elaborados, Investigación bibliográfica y documental.	Informe preliminar de las practicas pre profesionales, Presentación y exposición del informe final.	Área de Actividades de Proyección Social. Sin línea de investigación formal.
			Practicas pre profesionales III	Diagnostico o descripción sobre la situación actual de la organización donde realiza sus prácticas.	Presentación de informes periódicos, Evaluación realizada por su jefe inmediato, Coordinación con los jefes inmediatos de los estudiantes, Evaluación de contraste de la teoría y la práctica que realiza.	Área de Actividades de Proyección Social. Sin línea de investigación formal.

ANEXO N° 6
Matriz de Responsabilidad Social
(Estándar 25)

ÁREA	N°	ACCIONES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	COMPETENCIAS INVOLUCRADAS (PERFIL DEL EGRESO)	OBJETIVOS EDUCACIONALES RELACIONADOS	DURACIÓN DE LA ACCIÓN		RESPONSABLES	USUARIO/ BENEFICIARIO	
					INICIO	TÉRMINO		DESCRIPCIÓN	CANTIDAD PROYECTADA
Académica	1	Área de Administración	Aplica soluciones empresariales basadas en el proceso administrativo y las nuevas filosofías administrativas para buscar la eficiencia, eficacia y pertenencia, tomando en cuenta los cambios del entorno y responsabilidad social.	No se encuentra documentado	Inicio de semestre	Término de semestre	Docentes y estudiantes del curso	Comunidades beneficiarias	No precisa
	2	Asignatura: Ética y Responsabilidad Social	Toma de decisiones apegadas a la ética en la vida del hombre, en especial en el campo empresarial, teniendo en consideración los problemas económicos, medioambientales, científicos, sociopolíticos, y tecnológicos.	No se encuentra documentado	Inicio de semestre	Término de semestre	Docentes y estudiantes del curso	Comunidades beneficiarias	No precisa
	3	Asignatura: Talento Humano	Analiza y aplica los procesos de admisión, organización, desarrollo, retención, recompensa y auditoría del talento humano en las organizaciones con integridad y responsabilidad social.	No se encuentra documentado	Inicio de semestre	Término de semestre	Docentes y estudiantes del curso	Comunidades beneficiarias	No precisa
	4	Asignatura: Actividades de Extensión y Proyección Social	Procurar la realización eficiente de los proyectos encaminados a la formación sociocultural de la sociedad.	No se encuentra documentado	Inicio de semestre	Término de semestre	Docentes y estudiantes del curso	Comunidades beneficiarias	No precisa
	5	Asignatura: Administración Pública y Gobernabilidad	Gestiona la asignación de los recursos financieros del Estado, con ética y responsabilidad social.	No se encuentra documentado	Inicio de semestre	Término de semestre	Docentes y estudiantes del curso	Comunidades beneficiarias	No precisa
Investigación	1	Investigación para el Desarrollo de Mypes.	Desarrolla proyectos e informes de investigación para contribuir a la innovación (I+D+i), basados en el método científico y en los enfoques cuantitativos, cualitativos y mixtos	No se encuentra documentado	Sin registro	Sin registro	Docentes asesores, estudiantes /egresados	No hay registro	No precisa
	2	Investigación para el Desarrollo Sostenible.			Sin registro	Sin registro	Docentes asesores, estudiantes /egresados	No hay registro	No precisa
	3	Investigación para el Desarrollo Rural.			Sin registro	Sin registro	Docentes asesores, estudiantes /egresados	No hay registro	No precisa
	4	Líneas de investigación relacionadas a RS			Sin registro	Sin registro	Docentes asesores, estudiantes /egresados	No hay registro	No precisa
	5	Proyectos vía CANON			Sin registro	Sin registro	Docentes asesores, estudiantes /egresados	No hay registro	No precisa
	6	Proyectos vía FEDU			Sin registro	Sin registro	Docentes asesores, estudiantes /egresados	No hay registro	No precisa
Servicios de extensión universitaria	1	Desarrollo de actividades culturales.	Valorar y respetar la diversidad y multiculturalidad en democracia (Perfil egresado UNSAAC).	No se encuentra documentado	Sin registro	Sin registro	Estudiantes (Cetro Federado).	No hay registro	No precisa
	2	Eventos académicos (Seminarios, charlas, etc.)	Desarrollo personal y actuación ética con el propósito de alcanzar su autorrealización y la construcción de un proyecto de vida y compromiso social (Mapa de competencias Estudios Generales).	No se encuentra documentado	Sin registro	Sin registro	Estudiantes (CCFF y CIADE).	No hay registro	No precisa
	3	Asesoría gratuita en emprendimientos (Salto Perú).	Emprendurismo, mentoría idea de negocios, relación de las necesidades, creación del valor, análisis de las oportunidades, ventajas comparativas, relación causa efecto, formalización y planeamiento, estudio de mercado: idea de Negocios, Estudio	No se encuentra documentado	Sin registro	Sin registro	Estudiantes (CCFF y CIADE).	No hay registro	No precisa

ANEXO N° 7

Encuesta a Estudiantes, Docentes y Grupos de Interés

(Estándar 25)

FORMATO ENCUESTAS PARA EL ESTANDAR N°25

MATRIZ DE ENCUESTA A DOCENTES, ESTUDIANTES, EGRESADOS, ADMINISTRATIVOS Y GRUPOS DE INTERÉS						
PROGRAMA DE ESTUDIOS	Ciencias Administrativas	ELABORADO POR: Comité de Calidad De Ciencias Administrativas				
FECHA DE ELABORACIÓN	27/08/2018					
N°	ESTÁNDAR	ITEMS				
		DOCENTES	ESTUDIANTES	EGRESADOS	ADMINISTRATIVOS	GRUPOS DE INTERÉS
25	Responsabilidad social. el programa de estudios identifica, define y desarrolla las acciones de responsabilidad social articuladas con la formación integral de los estudiantes	1.- Usted considera que las acciones de responsabilidad social son relevantes para el programa de estudios y generan impacto en el ámbito social a) Totalmente en desacuerdo b) En desacuerdo c) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo d) De acuerdo e) Totalmente de acuerdo 2.- Usted está satisfecho con las acciones implementadas sobre responsabilidad social en la Escuela Profesional Nada satisfecho a) Poco satisfecho b) Regularmente satisfecho	Usted considera que las acciones de responsabilidad social son relevantes para el programa de estudios y generan impacto en el ámbito social a) Totalmente en desacuerdo b) En desacuerdo c) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo d) De acuerdo e) Totalmente de acuerdo Usted está satisfecho con las acciones implementadas sobre responsabilidad social en la Escuela Profesional Nada satisfecho a) Poco satisfecho	Usted considera que las acciones de responsabilidad social son relevantes para el programa de estudios y generan impacto en el ámbito social a) Totalmente en desacuerdo b) En desacuerdo c) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo d) De acuerdo e) Totalmente de acuerdo Usted está satisfecho con las acciones implementadas sobre responsabilidad social en la Escuela Profesional Nada satisfecho a) Poco satisfecho	Entrevista Considera Ud. importante participar en Programas de Responsabilidad Social?	Usted considera que las acciones de responsabilidad social son relevantes para el programa de estudios y generan impacto en el ámbito social a) Totalmente en desacuerdo b) En desacuerdo c) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo d) De acuerdo e) Totalmente de acuerdo Usted está satisfecho con las acciones implementadas sobre responsabilidad social en la Escuela Profesional a) Nada satisfecho b) Poco satisfecho

	c) Satisfecho d) Muy satisfecho 3.- ¿Considera Ud. pertinente que se diseñe e implemente procedimientos para la gestión de Responsabilidad Social? a) Totalmente en desacuerdo b) En desacuerdo c) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo d) De acuerdo e) Totalmente de acuerdo 4.- ¿Considera Ud. Necesario y útil la elaboración de normas que regulen la gestión de responsabilidad social? a) Totalmente en desacuerdo b) En desacuerdo c) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo d) De acuerdo e) Totalmente de acuerdo 5.- ¿Considera Ud. que se difunde los programas de responsabilidad social de estudiantes y docentes?	b) Regularmente satisfecho c) Satisfecho d) Muy satisfecho 3.- ¿Considera Ud. pertinente que se diseñe e implemente procedimientos para la gestión de Responsabilidad Social? f) Totalmente en desacuerdo g) En desacuerdo h) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo i) De acuerdo j) Totalmente de acuerdo 4.- ¿Considera Ud. Necesario y útil la elaboración de normas que regulen la gestión de responsabilidad social? f) Totalmente en desacuerdo g) En desacuerdo h) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo i) De acuerdo j) Totalmente de acuerdo 5.- ¿Considera Ud. que se difunde los programas de responsabilidad social de	b) Regularmente satisfecho c) Satisfecho d) Muy satisfecho 3.- ¿Considera Ud. pertinente que se diseñe e implemente procedimientos para la gestión de Responsabilidad Social? k) Totalmente en desacuerdo l) En desacuerdo m) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo n) De acuerdo o) Totalmente de acuerdo 4.- ¿Considera Ud. Necesario y útil la elaboración de normas que regulen la gestión de responsabilidad social? k) Totalmente en desacuerdo l) En desacuerdo m) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo n) De acuerdo o) Totalmente de acuerdo 5.- ¿Considera Ud. que se difunde los programas de responsabilidad social de	c) Regularmente satisfecho d) Satisfecho e) Muy satisfecho 3.- ¿Considera Ud. pertinente que se diseñe e implemente procedimientos para la gestión de Responsabilidad Social? p) Totalmente en desacuerdo q) En desacuerdo r) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo s) De acuerdo t) Totalmente de acuerdo 4.- ¿Considera Ud. Necesario y útil la elaboración de normas que regulen la gestión de responsabilidad social? p) Totalmente en desacuerdo q) En desacuerdo r) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo s) De acuerdo t) Totalmente de acuerdo 5.- ¿Considera Ud. que se difunde los programas de responsabilidad social de
--	---	--	--	--

		a) Totalmente en desacuerdo b) En desacuerdo c) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo d) De acuerdo e) Totalmente de acuerdo 6.- ¿Considera Ud. que se debe establecer una unidad orgánica encargada de gestionar la responsabilidad social? a) Totalmente en desacuerdo b) En desacuerdo c) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo d) De acuerdo e) Totalmente de acuerdo 7.- ¿Considera Ud. que se ha diseñado e implementado mecanismos para promover convenios de articulación con empresas e instituciones privadas y públicas? a) Totalmente en desacuerdo b) En desacuerdo c) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo d) De acuerdo e) Totalmente de acuerdo	estudiantes y docentes? f) Totalmente en desacuerdo g) En desacuerdo h) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo i) De acuerdo j) Totalmente de acuerdo 6.- ¿Considera Ud. que se debe establecer una unidad orgánica encargada de gestionar la responsabilidad social? f) Totalmente en desacuerdo g) En desacuerdo h) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo i) De acuerdo j) Totalmente de acuerdo 7.- ¿Considera Ud. que se ha diseñado e implementado mecanismos para promover convenios de articulación con empresas e instituciones privadas y públicas? f) Totalmente en desacuerdo g) En desacuerdo h) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo i) De acuerdo j) Totalmente de acuerdo	estudiantes y docentes? k) Totalmente en desacuerdo l) En desacuerdo m) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo n) De acuerdo o) Totalmente de acuerdo 6.- ¿Considera Ud. que se debe establecer una unidad orgánica encargada de gestionar la responsabilidad social? k) Totalmente en desacuerdo l) En desacuerdo m) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo n) De acuerdo o) Totalmente de acuerdo 7.- ¿Considera Ud. que se ha diseñado e implementado mecanismos para promover convenios de articulación con empresas e instituciones privadas y públicas? k) Totalmente en desacuerdo l) En desacuerdo m) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo n) De acuerdo o) Totalmente de acuerdo		estudiantes y docentes? p) Totalmente en desacuerdo q) En desacuerdo r) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo s) De acuerdo t) Totalmente de acuerdo 6.- ¿Considera Ud. que se debe establecer una unidad orgánica encargada de gestionar la responsabilidad social? p) Totalmente en desacuerdo q) En desacuerdo r) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo s) De acuerdo t) Totalmente de acuerdo 7.- ¿Considera Ud. que se ha diseñado e implementado mecanismos para promover convenios de articulación con empresas e instituciones privadas y públicas? a) Totalmente en desacuerdo b) En desacuerdo c) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo d) De acuerdo e) Totalmente de acuerdo
--	--	--	---	---	--	---

ANEXO N° 8

Título N° 9 del Estatuto Universitario

(Estándar 25)

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO
ABAD DEL CUSCO**



ESTATUTO

**ASAMBLEA ESTATUTARIA
LEY UNIVERSITARIA N° 30220**

CUSCO, AGOSTO DEL 2015.

TÍTULO IX

DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 235° La responsabilidad social es la gestión ética y eficaz del impacto generado por la UNSAAC en la sociedad debido al ejercicio de sus funciones académicas, de investigación y de servicios de extensión universitaria. Es fundamento de la vida universitaria, contribuye al desarrollo sostenible y al bienestar de la sociedad. Compromete a toda la comunidad universitaria y participa en el desarrollo nacional, regional y local en sus diferentes niveles y dimensiones.

Artículo 236° La UNSAAC cuenta con una Dirección de Bienestar y Responsabilidad Social Universitaria, conformada por la Unidad de Responsabilidad Social y por la Unidad de Bienestar Universitario. Es la Dirección encargada planificar, organizar, dirigir y controlar las acciones de su competencia, en coordinación con cada Facultad, con las instancias académicas y órganos administrativos. La Unidad de Bienestar Universitario está constituida por las siguientes áreas: comedor, deporte, discapacitados, salud, asistencia social, cultura y otras.

Su organización y funcionamiento se encuentra normado en el Reglamento de Organización y Funciones de la UNSAAC, el Manual de Organización y Funciones del reglamento específico y demás normas complementarias que se crearán para esta Dirección.

Artículo 237° La Dirección de Responsabilidad Social tiene las siguientes funciones:

- a. Colabora con la sociedad, sus instituciones públicas y privadas, mediante el estudio, investigación y propuestas de soluciones a los problemas relacionados con las actividades específicas de la Universidad.
- b. Realiza actividades de desarrollo formativo extendiendo su acción educativa a la comunidad, principalmente mediante actividades de promoción y difusión de arte y cultura.
- c. Educa permanentemente a los profesionales de nivel universitario, desarrollando ciclos especiales y cursos regulares para su capacitación y actualización.
- d. Promueve un clima y cultura de paz, especialmente a través de actividades de capacitación, investigación y divulgación en temas vinculados a la solución de conflictos; y ejercer las funciones conciliadora y arbitral como parte de los mecanismos alternativos de solución de conflictos; además de prestar asesoría jurídica gratuita.

- e. Establece relaciones con las instituciones científicas, culturales, sociales y financieras con fines de cooperación, asistencia y conocimiento recíproco, para el mejor desarrollo de las actividades anteriores.
- f. Promueve la realización de prácticas pre-profesionales en instituciones públicas y privadas.
- g. Fomenta y organiza las relaciones científicas y culturales e intercambio de docentes y estudiantes con otras universidades nacionales e internacionales.
- h. Fomenta la participación de los estudiantes con discapacidad en proyectos de cooperación al desarrollo y participación social.

Artículo 238° La UNSAAC dispone, como mínimo, de un 2% de su presupuesto para desarrollar actividades de responsabilidad social y extensión universitaria. Puede firmar cualquier tipo de convenio, cooperación u otros tipos de documentos con las instituciones públicas o privadas para realizar las actividades descritas.

Artículo 239° La UNSAAC promueve y coordina la participación de la comunidad universitaria en las actividades de responsabilidad social y extensión universitaria en los distintos campos en que se organizan dichas actividades.

Artículo 240° Los estudiantes de pregrado realizan actividades de responsabilidad social y extensión universitaria de forma obligatoria por medio de la Dirección de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria. Dichas actividades equivalen a créditos de acuerdo a lo normado por cada Facultad y las políticas establecidas por la UNSAAC.

Artículo 241° La UNSAAC reconoce como mérito en el legajo personal de los docentes y puntaje para su calificación, a los docentes que dediquen dentro de su plan de trabajo individual un tiempo adecuado, durante el año lectivo, al desarrollo de actividades de responsabilidad social universitaria. La UNSAAC apoya decididamente las investigaciones de docentes y estudiantes que conlleven la responsabilidad social como uno de sus objetivos.

Artículo 242° El proceso de acreditación de la UNSAAC hace suyo el enfoque de responsabilidad social y lo concretiza en los estándares de acreditación, en las dimensiones académicas, de investigación, de participación en desarrollo social, y servicios de extensión, ambiental e institucional, respectivamente.

Artículo 243° El Plan Anual de Responsabilidad y Extensión Universitaria, el Reglamento Interno y normas complementarias que proponga la Dirección de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria serán aprobados por el Consejo Universitario.