

## Objetivos

### Objetivos curriculares

Los objetivos curriculares son:

- a. Capacitar para valorar situaciones, formular criterios y tomar decisiones efectivas y oportunas.
- b. Propender al desarrollo balanceado de la formación específica y general que le permita al profesional en Administración alcanzar una actitud crítica y razonada con las demás personas.
- c. Despertar el interés por la investigación como medio de superación profesional permanente.
- d. Conseguir un amplio dominio de las disciplinas relacionadas con las Ciencias Administrativas.
- e. Lograr una base matemática suficiente para poder aplicar a la profesión las nuevas técnicas de programación y computación, introduciéndolo a los conocimientos elementales de la cibernética.
- f. Alcanzar en las áreas afines los conocimientos que permitan integrar grupos heterogéneos de trabajo de fácil dirección y comunicación.
- g. Dar una información integral con responsabilidad, lealtad y honestidad, que garantice seriedad y confianza en el manejo económico y de información, en la gestión de la empresa como un todo.
- h. Completar su formación general a fin de que alcance una cultura acorde con su condición profesional y una concepción humanística de los hechos y relaciones que facilite su incorporación y adaptación al grupo humano que lo rodea.

### Objetivo general

- a. Desarrollar las capacidades cognoscitivas, de investigación e innovación para tomar decisiones en el desarrollo de la región y del país.
- b. Propender al desarrollo del papel de emprendedor, mediador de conflictos, asignador de recursos y negociador.
- c. Aplicar los conocimientos de la formación en gestión de organizaciones de diversa naturaleza, que contemple su compromiso en el quehacer profesional.

### Objetivos específicos

- a. Poseer la capacidad planificadora, para tomar previsiones con el fin de anticipar y manejar contingencias, situaciones, procesos o fenómenos.
- b. Poseer la capacidad organizativa, para orientar personas, elementos y procesos hacia un propósito o finalidad determinados.
- c. Poseer la capacidad ejecutiva, para establecer una relación proactiva con las acciones en forma oportuna y funcional.
- d. Desarrollar capacidades de liderazgo, para interactuar con grupos de personas y guiarlos de manera eficaz a la consecución de objetivos.
- e. Poseer la capacidad creativa, para responder de manera original e imaginativa a situaciones inéditas e imprevistas.
- f. Poseer la capacidad crítico-reflexiva, para alternar y proponer puntos de vista consistentes y divergentes respecto de situaciones y planteamientos.

- g. Poseer la capacidad comunicativa, para relacionarse con otras personas usando con pertinencia los códigos verbal, escrito, gráfico y otros recursos no verbales de expresión.
- h. Poseer la capacidad de interacción social, para trabajar en equipo de manera empática y asertiva, mostrando tolerancia y amplitud de pensamiento hacia personas de diferentes ámbitos, estratos y culturas.
- i. Poseer la capacidad de autoconocimiento, para identificar fortalezas, debilidades, y la posibilidad de manejarlas constructiva y positivamente en situaciones diversas.

## **Objetivos de formación básica**

- 1. Sólida formación integral, científica, tecnológica, humanística, ética y moral; que le permita entender al hombre en el contexto del desarrollo.
- 2. Formación psicológica que permita comprender los fenómenos organizacionales con un gran desarrollo de sus inteligencias múltiples.
- 3. Capacidad de adaptarse a los cambios y asumir los retos que presenta la problemática profesional en los diferentes ámbitos, en el marco de la globalización.
- 4. Capacidad para generar y efectuar investigaciones en el campo de la carrera profesional, contribuir con alternativas de solución en el contexto de la problemática del desarrollo regional, nacional y global.
- 5. Capacidad de manejo informativo y de la comunicación como instrumento de desarrollo personal, social y profesional; con dominio de la tecnología de la información y metodologías de trabajo, por ende, la difusión, transferencia de los cambios e innovaciones tecnológicas.
- 6. Actitudes para mostrar un comportamiento social, que refleje la práctica de valores éticos morales; los principios permanentes de aprender a aprender, aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a ser y aprender a convivir con los demás, con misión, visión, objetivos y estrategias de creatividad e innovación continua.

## **Objetivos de formación profesional**

- a. Formar Licenciados en Administración para ejercer las funciones ejecutivas y gerenciales en las organizaciones de acuerdo a lo dispuesto en la Legislación del Colegio de Licenciados en Administración del Perú y demás normas.
- b. Promover la formación integral del Licenciado en Administración desde la perspectiva humanística, científica y tecnológica, de tal manera, que puede actuar en la sociedad con sentido crítico, espíritu innovador y con ética profesional.
- c. Capacitar al profesional en Administración para el manejo eficiente de la teoría, doctrina, técnicas y procedimientos de gestión empresarial; garantizando el desarrollo de las organizaciones.
- d. Formar Licenciados en Administración con capacidad de liderazgo, identificado con su comunidad y que en su desempeño personal y profesional demuestre preparación madurez y equilibrio.
- e. Habilidad para el liderazgo gerencial, con conocimiento de las diferentes organizaciones, así como la de ser promotor e impulsor de la autogestión y la negociación en la administración con visión sistémica que generen empleo productivo.
- f. Habilidad creativa y competitiva de aplicación de conocimientos y del talento humano, en la



generación de tecnologías, instrumentos y o procesos que contribuyan a la solución de los problemas en el contexto socio económico, socio cultural y en la gestión ambiental.

## Áreas curriculares

ÁREA CURRICULAR	COMPONENTES	CRÉDITOS	PESO DEL ÁREA (%)
<b>ESTUDIOS GENERALES</b>  (mínimo 35 créditos)	(A) Área de Formación de Cultura General	35	16.67 %
	(B) Actividades Co-curriculares	04	1.90%
<b>ESTUDIOS ESPECIFICOS Y DE ESPECIALIDAD</b>  (mínimo 165 créditos)	(C) Área de Formación Profesional Básica	70	33.33%
	(D) Área de Formación Especializada	93	44.29%
	(E) Área de Prácticas Pre-profesionales	08	3.81%
<b>TOTAL</b>		210	100%

## Plan de estudios

### Plan de estudios general

#### ÁREA DE FORMACIÓN CULTURA GENERAL - (AFCG)

N°	CAT	CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITOS	CÓDIGO
1		LC107AA E	Redacción y Elocución Castellana	04	03	02	Ninguno	.....
2		AD701A AE	Introducción a la Investigación Administrativa	03	03	02	Ninguno	.....
3		DE104A AE	Ciencia Política y Defensa Nacional	04	03	02	Ninguno	.....
4		AD601A AE	Gestión del Medio Ambiente y Responsabilidad Social	04	03	02	Ninguno	.....
5		AS502A AE	Sociología General	03	02	02	Ninguno	.....
6		FP201AA E	Lógica	04	03	02	Ninguno	.....
7		AD201A AE	Ética de Negocios	04	03	02	Lógica	FP201AA E
8		AD041A AE	Taller de Administración Documentaria	03	02	02	30 CR.	.....
9		ME107A AE	Geometría Analítica	03	03	02	Ninguno	.....
10		AD604A AE	Gerencia del Conocimiento	03	02	02	80 CR.	.....
<b>TOTAL</b>				<b>35</b>				

#### ACTIVIDADES CO-CURRICULARES - (ACC)

N°	CAT	CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITOS	CÓDIGO
1		AD008A	Actividades de Cultura y	02	00	04	40 CR.	.....

		AE	Recreación					
<b>2</b>		AD009A AE	Actividades de Proyección Social	02	00	04	Actividades de Cultura y Recreación	AD008AA E
<b>TOTAL</b>				<b>04</b>				

**ÁREA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES - (APP)**

N°	CAT	CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITOS	CÓDIGO
<b>1</b>		AD072A AE	Practicas Pre Profesionales II	04	00	04		AD071AA E
<b>2</b>		AD073A AE	Practicas Pre Profesionales III	04	00	04		AD072AA E
<b>TOTAL</b>				<b>08</b>				

**Plan de estudios específico y de especialidad**
**ÁREA DE FORMACIÓN BÁSICA - (AFB)**

N°	CAT	CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITOS	CÓDIGO
<b>1</b>		CO102A AE	Contabilidad General	04	03	02	15 CR.	.....
<b>2</b>		ME108A AE	Algebra Lineal	03	02	02		ME107AAE
<b>3</b>		ME201A AE	Análisis Matemático	03	02	02		ME108AAE
<b>4</b>		AD101A AE	Fundamentos de la Administración	04	03	02	Ninguno	.....
<b>5</b>		AD105A AE	Emprendimiento Empresarial	04	03	02		EC131AAE
<b>6</b>		DE201A	Derecho Empresarial	04	03	02	80 CR.	.....

		AE						
<b>7</b>		EC130A AE	Microeconomía	04	03	02		ME201AAE
<b>8</b>		EC131A AE	Macroeconomía	04	03	02		EC130AAE
<b>9</b>		AD702A AE	Metodología de la Investigación	04	03	02	60 CR.	.....
<b>10</b>		FP509AA E	Psicología Aplicada a los Negocios	03	02	02	80 CR.	.....
<b>11</b>		AD103A AE	Diseño Organizacional	04	03	02		AD102AAE
<b>12</b>		AD502A AE	Marketing Estratégico	04	03	02		AD501AAE
<b>13</b>		AD504A AE	Negocios Internacionales	04	03	02		AD502AAE
<b>14</b>		AD603A AE	Gestión de Gobiernos Locales y Regionales	04	03	02		AD602AAE
<b>15</b>		AD605A AE	Gestión de Servicios Turísticos	03	02	02	120 CR.	.....
<b>16</b>		AD606A AE	Agro Negocios	04	03	02	140 CR.	.....
<b>17</b>		AD751A AE	Seminario de Investigación I	03	02	02		AD702AAE
<b>18</b>		AD752A AE	Seminario de Investigación II	03	02	02		AD751AAE
<b>19</b>		AD071A AE	Prácticas Pre Profesionales I	04	03	02		AD106AAE
<b>TOTAL</b>				<b>70</b>				

**ÁREA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA - (AFE)**

N°	CAT	CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITOS	CÓDIGO
<b>1</b>		AD102A	Administración Moderna	04	03	02		AD101AAE

		AE						
<b>2</b>		AD109A AE	Gerencia Estratégica	04	03	02	180 CR.	.....
<b>3</b>		AD106A AE	Gerencia de MYPES	04	03	02		AD105AAE
<b>4</b>		AD202A AE	Administración de Personal	04	03	02		AD103AAE
<b>5</b>		AD203A AE	Administración Estratégica del Potencial Humano	04	03	02		AD202AAE
<b>6</b>		AD204A AE	Comportamiento Organizacional	04	03	02		AD203AAE
<b>7</b>		CO103A AE	Contabilidad de Gerencia	04	03	02		CO102AAE
<b>8</b>		AD301A AE	Calculo Bancario y Financiero	04	03	02		CO103AAE
<b>9</b>		AD302A AE	Costos y Presupuestos	04	03	02		AD301AAE
<b>10</b>		AD303A AE	Gerencia Financiera I	04	03	02		AD302AAE
<b>11</b>		AD304A AE	Gerencia Financiera II	04	03	02		AD303AAE
<b>12</b>		AD305A AE	Gerencia de Proyectos	04	03	02		AD304AAE
<b>13</b>		AD501A AE	Fundamentos de Marketing	04	03	02		AD405AAE
<b>14</b>		AD503A AE	Investigación de Mercados	04	03	02		AD501AAE
<b>15</b>		AD401A AE	Gerencia de Operaciones	04	03	02		ME201AAE
<b>16</b>		AD402A AE	Métodos Cuantitativos Para Toma de Decisiones I	04	03	02		ME201AAE
<b>17</b>		AD403A AE	Métodos Cuantitativos Para Toma de Decisiones II	04	03	02		AD402AAE
<b>18</b>		AD405A AE	Logística	04	03	02		AD403AAE



<b>19</b>	AD107A AE	Sistema de Información Gerencial	04	03	02		AD604AAE
<b>20</b>	AD108A AE	Auditoria Administrativa	04	03	02		AD107AAE
<b>21</b>	AD602A AE	Administración Pública y Gobernabilidad	03	02	02	160 CR.	.....
<b>22</b>	AD210A AE	Taller de Liderazgo	03	02	02		AD204AAE
<b>23</b>	AD310A AE	Taller de Micro Finanzas	03	02	02		AD304AAE
<b>24</b>	AD510A AE	Taller de Ventas	03	02	02		AD503AAE
<b>TOTAL</b>			<b>93</b>				

## Plan de estudios semestralizado

<b>PRIMER SEMESTRE</b>							
N°	CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITOS	CÓDIGO
<b>1</b>	LC107AA E	Redacción y Elocución Castellana	04	03	02	Ninguno	.....
<b>2</b>	AD701A EE	Introducción a la Investigación Administrativa	03	02	02	Ninguno	.....
<b>3</b>	DE104A EE	Ciencia Política y Defensa Nacional	04	03	02	Ninguno	.....
<b>4</b>	AS502A AE	Sociología General	03	02	02	Ninguno	.....
<b>5</b>	ME107A EE	Geometría Analítica	03	02	02	Ninguno	.....
<b>6</b>	AD101A AE	Fundamentos de la Administración	04	03	02	Ninguno	.....
<b>TOTAL DE CRÉDITOS POR SEMESTRE</b>			<b>21</b>				
<b>TOTAL DE CRÉDITOS ACUMULADOS</b>			<b>21</b>				

### SEGUNDO SEMESTRE

N°	CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITOS	CÓDIGO
1	AD601A AE	Gestión de Medio Ambiente y Responsabilidad Social	04	03	02	Ninguno	.....
2	FP201AA E	Lógica	04	03	02	Ninguno	.....
3	CO102A AE	Contabilidad General	04	03	02	15 CR.	.....
4	ME108A AE	Algebra Lineal	03	02	02	Geometría Analítica	ME107 AAE
5	AD102	Administración Moderna	04	03	02	Fundamentos de la Administración	AD101 AAE
6	FP509AA E	Psicología Aplica a los negocios	03	02	02	40 CD.	.....
<b>TOTAL DE CRÉDITOS POR SEMESTRE</b>			<b>22</b>				
<b>TOTAL DE CRÉDITOS ACUMULADOS</b>			<b>43</b>				

### TERCER SEMESTRE

N°	CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITOS	CÓDIGO
1	AD201A AE	Ética de Negocios	04	03	02		FP201A AE
2	ME201A AE	Análisis Matemático	03	02	02		AD301 AAE
3	AD041A AE	Taller de Administración de Documentos	03	02	02	30 CR:	.....
4	CO103A AE	Contabilidad de Gerencia	04	03	02		CO102 AAE
5	AD301A	Calculo Bancario y Financiero	04	03	02		CO103

	AE						AAE
<b>6</b>	AD103A AE	Diseño Organizacional	04	03	02		AD102 AAE
<b>TOTAL DE CRÉDITOS POR SEMESTRE</b>			<b>22</b>				
<b>TOTAL DE CRÉDITOS ACUMULADOS</b>			<b>65</b>				

### CUARTO SEMESTRE

N°	CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITOS	CÓDIGO
<b>1</b>	EC130A AE	Microeconomía	04	03	02		ME201 AAE
<b>2</b>	AD302A AE	Costos y Presupuestos	04	03	02		AD301 AAE
<b>3</b>	AD202A AE	Administración de Personal	04	03	02		AD103 AAE
<b>4</b>	AD402A AE	Métodos Cuantitativos Para Toma de Decisiones I	04	03	02		ME201 AAE
<b>5</b>	AD401A AE	Gerencia de Operaciones	04	03	02		ME201 AEE
<b>6</b>	AD008A AE	Actividades de Cultura y Recreación	02	00	04	40 CR:	.....
<b>TOTAL DE CRÉDITOS POR SEMESTRE</b>			<b>22</b>				
<b>TOTAL DE CRÉDITOS ACUMULADOS</b>			<b>87</b>				

### QUINTO SEMESTRE

N°	CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITOS	CÓDIGO
<b>1</b>	EC131A AE	Macroeconomía	04	03	02		EC130A AE
<b>2</b>	AD203A AE	Administración Estratégica del Potencial Humano	04	03	02		AD202 AAE
<b>3</b>	AD403A AE	Métodos Cuantitativos Para Toma de Decisiones II	04	03	02		AD402 AAE

<b>4</b>	AD702A AE	Metodología de la Investigación	04	03	02	60 CR.	.....
<b>5</b>	AD204A AE	Comportamiento Organizacional	04	03	02		AD203 AAE
<b>6</b>	AD009A AE	Actividades de Proyección Social	02	00	04		AD008 AAE
<b>TOTAL DE CRÉDITOS POR SEMESTRE</b>			<b>22</b>				
<b>TOTAL DE CRÉDITOS ACUMULADOS</b>			<b>109</b>				

### SEXTO SEMESTRE

N°	CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITOS	CÓDIGO
<b>1</b>	AD303A AE	Gerencia Financiera I	04	03	02		AD302 AAE
<b>2</b>	AD751A AE	Seminario de Investigación I	03	02	02		AD702 AAE
<b>3</b>	AD210A AE	Taller de Liderazgo	03	02	02		AD204 AAE
<b>4</b>	AD604A AE	Gerencia del Conocimiento	03	02	02	80 CR.	.....
<b>5</b>	DE201A AE	Derecho Empresarial	04	03	02	80CR.	.....
<b>6</b>	AD105A AE	Emprendimiento Empresarial	04	03	02		EC131A AE
<b>TOTAL DE CRÉDITOS POR SEMESTRE</b>			<b>21</b>				
<b>TOTAL DE CRÉDITOS ACUMULADOS</b>			<b>130</b>				

### SÉPTIMO SEMESTRE

N°	CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITOS	CÓDIGO
<b>1</b>	AD106A	Gerencia de MYPES	04	03	02		AD105

	AE						AAE
<b>2</b>	AD304A AE	Gerencia Financiera II	04	03	02		AD303 AAE
<b>3</b>	AD405A AE	Logística	04	03	02		AD403 AAE
<b>4</b>	AD107A AE	Sistema de Información Gerencial	04	03	02		AD604 AAE
<b>5</b>	AD752A AE	Seminario de Investigación II	03	02	02		AD751 AAE
<b>6</b>	AD605A AE	Gestión de Servicios Turísticos	03	02	02	120 CR.	.....
<b>TOTAL DE CRÉDITOS POR SEMESTRE</b>			<b>22</b>				
<b>TOTAL DE CRÉDITOS ACUMULADOS</b>			<b>153</b>				

### OCTAVO SEMESTRE

N°	CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITOS	CÓDIGO
<b>1</b>	AD305A AE	Gerencia de Proyectos	04	03	02		AD304 AAE
<b>2</b>	AD501A AE	Fundamentos de Marketing	04	03	02		AD405 AAE
<b>3</b>	AD108A AE	Auditoria Administrativa	04	03	02		AD107 AAE
<b>4</b>	AD602A AE	Administración Pública y Gobernabilidad	04	03	02	160 CR.	.....
<b>5</b>	AD071A AE	Practicas Pre Profesionales I	04	03	02		AD106 AAE
<b>6</b>	AD310A AE	Taller de Micro Finanzas	03	02	02		AD304 AAE
<b>TOTAL DE CRÉDITOS POR SEMESTRE</b>			<b>23</b>				
<b>TOTAL DE CRÉDITOS ACUMULADOS</b>			<b>175</b>				

### NOVENO SEMESTRE

N°	CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITOS	CÓDIGO
<b>1</b>	AD503A AE	Investigación de Mercados	04	03	02		AD501 AAE
<b>2</b>	AD502A AE	Marketing Estratégico	04	03	02		AD501 AAE
<b>3</b>	AD603A AE	Gestión de Gobiernos Locales y Regionales	04	03	02		AD602 AAE
<b>4</b>	AD072A AE	Practicas Pre Profesionales II	04	00	04		AD071 AAE
<b>5</b>	AD109A AE	Gerencia Estratégica	04	03	02	180 CR.	.....
<b>TOTAL DE CRÉDITOS POR SEMESTRE</b>			<b>20</b>				
<b>TOTAL DE CRÉDITOS ACUMULADOS</b>			<b>195</b>				

### DÉCIMO SEMESTRE

N°	CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	REQUISITOS	CÓDIGO
<b>1</b>	AD504A AE	Negocios Internacionales	04	03	02		AD502 AAE
<b>2</b>	AD606A AE	Agro Negocios	04	03	02	140CR.	.....
<b>3</b>	AD073A AE	Practicas Pre Profesionales III	04	00	04		AD072 AAE
<b>4</b>	AD510A AE	Taller de Ventas	03	02	02		AD503 AAE
<b>TOTAL DE CRÉDITOS POR SEMESTRE</b>			<b>15</b>				
<b>TOTAL DE CRÉDITOS ACUMULADOS</b>			<b>210</b>				



--	--	--

# Malla curricular

ÁREA DE FORMACIÓN DE CULTURA		ÁREA DE FORMACIÓN PROFESIONAL		ÁREA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA		ÁREA DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES		ACTIVIDADES CO-CURRICULARES		57	TOTAL DE ASIGNATURAS	210	TOTAL DE CRÉDITOS NECESARIOS PARA COMPLETAR EL PLAN DE ESTUDIOS	
SEMESTRE I	SEMESTRE II	SEMESTRE III	SEMESTRE IV	SEMESTRE V	SEMESTRE VI	SEMESTRE VII	SEMESTRE VIII	SEMESTRE IX	SEMESTRE X	21	22	23	20	15
REDACCIÓN Y ELUCUCIÓN CASTELLANA LC107   4	GEST DEL MEDIO AMBIENTE Y RESP. SOCIAL AD601   4	TALLER DE ADM DOCUMENTARIA AD941   3	ACT. DE CULTURA Y RECREACIÓN AD008   2	ACT. DE PROYECCION SOCIAL AD009   2	GERENCIA FINANCIERA I AD303   4	GERENCIA FINANCIERA II AD304   4	GERENCIA DE PROYECTOS AD305   4	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS AD503   4	TALLER DE VENTAS AD510   3					
INTRODUCCION A LA INVESTIGACION ADM. AD701   3	LÓGICA FP201   4	CÁLCULO BANCARIO Y FINANCIERO AD301   4	COSTOS Y PRESUPUESTOS AD302   4	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL AD204   4	TALLER DE LIDERAZGO AD210   3	LOGÍSTICA AD405   4	FUNDAMENTOS DEL MARKETING AD501   4	MARKETING ESTRATÉGICO AD502   4	NEGOCIOS INTERNACIONALES AD504   4					
CIENCIA POLÍTICA Y DEFENSA NACIONAL DE104   4	CONTABILIDAD GENERAL CO102   4	CONTABILIDAD DE GERENCIA CO103   4	MÉTODOS CUANT. PARA TOMA DE DECISIONES I AD402   4	MÉTODOS CUANT. PARA TOMA DE DECISIONES II AD403   4	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN I AD751   3	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN II AD752   3	AUDITORIA ADMINISTRATIVA AD108   4	GERENCIA ESTRATEGICA AD109   4	AGRO NEGOCIOS AD606   4					
SOCIOLOGIA GENERAL AS502   3	PSICOLOGIA APLICADA A LOS NEGOCIOS FP500   3	ETICA DE NEGOCIOS AD201   4	GERENCIA DE OPERACIONES AD401   4	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN AD702   4	GERENCIA DEL CONOCIMIENTO AD604   3	SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL AD107   4	TALLER DE MICRO FINANZAS AD310   3	PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES II AD072   4	PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES III AD073   4					
GEOMETRIA ANALITICA ME107   3	ALGEBRA LINEAL ME108   3	ANÁLISIS MATEMATICO ME201   3	MICROECONOMÍA EC130   4	MACROECONOMÍA EC131   4	DERECHO EMPRESARIAL DE201   4	GESTIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS AD605   3	PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES I AD071   4	GESTIÓN DE GOB. LOCALES Y REGIONALES AD603   4						
FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN 4	ADM. MODERNA AD102   4	DISEÑO ORGANIZACIONAL AD103   4	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL AD202   4	ADM. ESTRATÉGICA DEL POTENCIAL HUMANO AD203   4	EMPRESARIAMENTO EMPRESARIAL AD105   4	GERENCIA DE TIPOS AD106   4	ADM. PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD AD602   4							